

Hà Nội, ngày 26 tháng 02 năm 2026

Số: 01/CTr-UBKT

**CHƯƠNG TRÌNH
HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA
CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP
- NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam (Công đoàn Tập đoàn) lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Chương trình hoạt động toàn khóa của Ban Chấp hành Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn Tập đoàn khóa VIII xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030 như sau:

I. CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ

- UBKT công đoàn các cấp có trách nhiệm giúp Ban chấp hành, Ban thường vụ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra hàng năm.
- UBKT công đoàn các cấp chủ động tìm hiểu, phát hiện, tổ chức kiểm tra và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của tổ chức công đoàn.
- UBKT công đoàn các cấp chủ động kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn cùng cấp và cấp dưới theo quy định của pháp luật và tổ chức công đoàn.
- UBKT công đoàn các cấp giúp Ban chấp hành giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật và của Tổng liên đoàn.
- UBKT công đoàn cấp trên tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ hàng năm cho các uỷ viên UBKT cấp mình và chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, cán bộ chuyên trách làm công tác kiểm tra công đoàn cấp dưới.
- UBKT công đoàn được quyền giám sát Ủy viên Ban chấp hành công đoàn, cán bộ công đoàn cùng cấp và tổ chức công đoàn, cán bộ công đoàn cấp dưới theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.
- UBKT công đoàn các cấp tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, đoàn viên công đoàn cùng cấp và cấp dưới khi có vi phạm trong tổ chức công đoàn theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Củng cố, kiện toàn kịp thời UBKT công đoàn các cấp, xây dựng và bồi dưỡng cán bộ UBKT đủ về số lượng và chất lượng, 100% cán bộ làm công tác kiểm tra có trình độ đại học trở lên các chuyên ngành luật, tài chính, kế toán, kinh tế hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác và có chứng chỉ thanh tra, kiểm tra do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; Trong nhiệm kỳ 100% cán bộ ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp được bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm tra và công đoàn.

2. Giúp Ban chấp hành thực hiện công tác kiểm tra thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, quy định của tổ chức công đoàn.

3. Tổ chức kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ công đoàn, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn. Phấn đấu 100% dấu hiệu vi phạm khi phát hiện được kiểm tra kịp thời.

4. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn. Hàng năm, UBKT Công đoàn Tập đoàn tổ chức kiểm tra đồng cấp và ít nhất 50% công đoàn cấp dưới về công tác quản lý tài chính, tài sản; chỉ đạo, hướng dẫn 100% công đoàn Tổng công ty kiểm tra tài chính cùng cấp trước khi gửi báo cáo quyết toán về công đoàn Tập đoàn.

5. Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động, công đoàn có văn bản tham gia thể hiện rõ quan điểm.

6. Tăng cường công tác giám sát và kịp thời tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật.

III. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA

1. NĂM 2026

- Xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Xây dựng Chương trình hoạt động toàn khóa của UBKT Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Phổ biến kế hoạch hoạt động toàn khóa và hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng kế hoạch hoạt động.

- Phân công nhiệm vụ Chủ nhiệm, các Ủy viên Ủy ban kiểm tra Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn và tại 20 công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại 20 Công đoàn cấp dưới.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2026, xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2026 và phương hướng hoạt động năm 2027.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2026; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2026 và phương hướng hoạt động năm 2027.

- Tổ chức Hội nghị UBKT trước Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành để đánh giá các kết quả hoạt động và bàn phương hướng thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật (nếu có).

- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn các cấp.

- Xây dựng Kế hoạch và Dự toán hoạt động của UBKT năm 2027.

2. NĂM 2027

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn và một số công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại một số công đoàn cấp dưới.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2027, xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2027; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2027 và phương hướng hoạt động năm 2028.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2027; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2027 và phương hướng hoạt động năm 2028.

- Tổ chức Hội nghị UBKT trước Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành để đánh giá các kết quả hoạt động và bàn phương hướng thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn các cấp.

- Xây dựng Kế hoạch và Dự toán hoạt động của UBKT năm 2028.

3. NĂM 2028

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn và một số công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại một số công đoàn cấp dưới.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2028, xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2028; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2028 và phương hướng hoạt động năm 2029.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2028; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2028 và phương hướng hoạt động năm 2029.

- Tổ chức Hội nghị UBKT trước Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành để đánh giá các kết quả hoạt động và bàn phương hướng thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật.

- Phối hợp với các Ban liên quan kiểm tra, giám sát công đoàn cùng cấp và cấp dưới việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tổ chức Hội nghị sơ kết nửa nhiệm kỳ hoạt động kiểm tra, giám sát Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, giai đoạn 2025 - 2028.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn các cấp.

- Xây dựng Kế hoạch và Dự toán hoạt động của UBKT năm 2029

4. NĂM 2029

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn và một số công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại một số công đoàn cấp dưới.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2029, xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2029; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2029 và phương hướng hoạt động năm 2030.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2029; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2029 và phương hướng hoạt động năm 2030.

- Tổ chức Hội nghị UBKT trước Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành để đánh giá các kết quả hoạt động và bàn phương hướng thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm tra theo quy định.

- Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn theo chuyên đề cho Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc.

- Xây dựng Kế hoạch và Dự toán hoạt động của UBKT năm 2030.

5. NĂM 2030

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra,

giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn và một số công đoàn cấp dưới.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại Công đoàn Tập đoàn.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, các quy định của tổ chức công đoàn và kiểm tra, giám sát công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn tại một số công đoàn cấp dưới.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2030, xây dựng chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2030; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2030 và phương hướng hoạt động năm 2031.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo sơ kết hoạt động kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm 2030; Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2030 và phương hướng hoạt động năm 2031.

- Hướng dẫn UBKT công đoàn các cấp xây dựng Báo cáo hoạt động kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Xây dựng và tổng hợp Báo cáo tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát Công đoàn Tập đoàn khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Giúp Ban chấp hành giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn và tham gia giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền cơ quan nhà nước và tổ chức khác liên quan đến quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Tham mưu xử lý kỷ luật cán bộ, tổ chức công đoàn vi phạm kỷ luật.

- Xây dựng Kế hoạch và Dự toán hoạt động của UBKT năm 2031.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

- Thực hiện theo Nghị quyết của Ban chấp hành Công đoàn Tập đoàn;

- Thực hiện theo nghị quyết, chỉ thị của Tổng Liên đoàn, thực hiện các hướng dẫn của UBKT Tổng Liên đoàn

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ VN (để b/cáo);
- Ủy viên BCH CĐ TĐ (để b/cáo);
- UBKT CĐ TĐ (để t/hiện);
- Trưởng các Ban, KTT CĐ TĐ;
- Các Công đoàn trực thuộc CĐ TĐ;
- Lưu: VT, UBKT, CTCĐ (HY).

TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM



Vũ Anh Tuấn