

QUYẾT ĐỊNH

**V/v: Phân công nhiệm vụ Ủy viên Ủy ban Kiểm tra
Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam
khoá VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

**ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP
- NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ quyết định số 932/TLĐ ngày 16/12/1991 về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Công đoàn Dầu khí Việt Nam và Quyết định số 3469/QĐ-TLĐ ngày 06/6/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam về việc đổi tên Công đoàn Dầu khí Việt Nam thành Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 606/QĐ-TLĐ ngày 24/12/2025 của Tổng Liên đoàn về việc công nhận Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch; Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-TLĐ ngày 29/12/2025 của Tổng Liên đoàn về việc chỉ định tham gia Ủy ban Kiểm tra và giữ chức Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 77/QĐ-CĐCNNL ngày 26/02/2026 của Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Biên bản Hội nghị lần thứ nhất ngày 19/01/2026 của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Xét đề nghị của Ủy ban Kiểm tra và Ban Công tác Công đoàn.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Phân công nhiệm vụ Ủy viên Ủy

ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030” (chi tiết phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban Kiểm tra TLĐ (để b/cáo);
- BCH CĐ TĐ (để b/cáo);
- Trưởng các Ban, KTT (để p/h t/hiện);
- Các CĐ trực thuộc (để p/h t/hiện);
- Lưu VT, CTCĐ (HY).

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Vũ Anh Tuấn

3/8/2025
KI
ĐƠN

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
ỦY VIÊN ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP -
NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM KHÓA VIII, NHIỆM KỲ 2025 - 2030
(Kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBKT ngày 26 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban
Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam)

1. Đồng chí Vũ Anh Tuấn - Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam (Công đoàn Tập đoàn).

- Chịu trách nhiệm phụ trách chung, điều hành các hoạt động của UBKT; trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, cán bộ; công tác bồi dưỡng nghiệp vụ UBKT và công tác kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế công đoàn; thay mặt UBKT ký các văn bản của UBKT và các văn bản của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn ủy quyền theo quy định. Theo dõi, giám sát hoạt động công đoàn của các đơn vị theo phân công của Thường trực Công đoàn Tập đoàn.

- Triệu tập, chủ trì các cuộc Hội nghị, họp của UBKT, chỉ đạo Ủy viên UBKT chuẩn bị nội dung báo cáo, đề xuất chương trình hoạt động kiểm tra, giám sát với Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nội dung kiểm tra giám sát và việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm và kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT; trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế tại các cấp công đoàn.

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật cán bộ, đoàn viên công đoàn; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; công tác quản lý, sử dụng tài chính tài sản công đoàn của các cấp công đoàn; thay mặt UBKT trình bày báo cáo và chương trình hoạt động kiểm tra, giám sát trước Hội nghị Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn.

2. Đồng chí Phùng Thị Phương, Ủy viên Ban Chấp hành, Phó Trưởng Ban Quan hệ Lao động, Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn.

- Phụ trách công tác kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn; công tác giám sát theo quy định của công đoàn; công tác kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, chỉ thị, nghị quyết và các quy định của công đoàn; công tác tiếp đoàn viên, CN-LĐ và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo. Thay mặt UBKT khi được đồng chí Chủ nhiệm ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra, giám sát hoạt động các đơn vị: Công đoàn BIENDONG POC, Công đoàn PVChem, Công đoàn PVCFC, Công đoàn VNPOLY, Công đoàn PVEP và Công đoàn PVPGB.

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn.

- Trong các Hội nghị, các cuộc họp của UBKT trực tiếp làm thư ký theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp đoàn viên và người lao động theo phân công.

- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Thị Ngọc Huyền - Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn của các công đoàn trực thuộc;

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra của các đơn vị: Công đoàn PVPOWER, Công đoàn PVcomBank, Công đoàn PVMR, Công đoàn PVI, Công đoàn TB2 PP và Công đoàn PETROCONS.

- Trong các Hội nghị, các cuộc họp của UBKT trực tiếp làm thư ký theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị, báo cáo với đồng chí Chủ nhiệm UBKT các vấn đề bất cập, không phù hợp về chế độ, chính sách trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn; đề xuất các biện pháp, giải pháp

nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp đoàn viên và người lao động theo phân công.
- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

4. Đồng chí Vũ Thị Nga - Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn của các công đoàn trực thuộc.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra của các đơn vị: Công đoàn Nghiên cứu Khoa học và Đào tạo, Công đoàn PVGAS, Công đoàn SW POC, Công đoàn NSRP và Công đoàn PVTRANS.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị, báo cáo với đồng chí Chủ nhiệm UBKT các vấn đề bất cập, không phù hợp về chế độ, chính sách trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn; đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn.

- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

5. Đồng chí Đỗ Thị Hưng - Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra của các đơn vị: Công đoàn PVPMB, Công đoàn LP1PP, Công đoàn BSR, Công đoàn PVSM và Công đoàn PTSC.

- Tiếp nhận đơn thư, khiếu nại tố cáo của đoàn viên, NLĐ (nếu có), tổng hợp báo cáo đề xuất hướng xử lý với Chủ nhiệm UBKT theo quy định.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị, báo cáo với đồng chí Chủ nhiệm UBKT các vấn đề bất cập, không phù hợp về chế độ, chính sách trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn; đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn của các công đoàn trực thuộc.

- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

6. Đồng chí Lương Thị Thúy Hòa - Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: Kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn của các công đoàn trực thuộc.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra của các đơn vị: Công đoàn Bộ máy Quản lý và Điều hành PETROVIETNAM, Công đoàn PVFCCo, Công đoàn PVE, Công đoàn PVNDB và Công đoàn PVD.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị, báo cáo với đồng chí Chủ nhiệm UBKT các vấn đề bất cập, không phù hợp về chế độ, chính sách trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn; đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn.

- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

7. Đồng chí Lê Thị Thanh Tâm - Ủy viên UBKT Công đoàn Tập đoàn

- Tham gia các cuộc kiểm tra, giám sát: Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ, kiểm tra dấu hiệu vi phạm, công tác giám sát, công tác tiếp đoàn viên, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra việc thu, phân phối, sử dụng, quản lý tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế đồng cấp và tại các công đoàn trực thuộc theo kế hoạch hàng

năm, kế hoạch nhiệm kỳ của UBKT khi được phân công, chịu trách nhiệm về các nội dung kiểm tra theo sự phân công của trưởng đoàn. Tham gia xây dựng dự thảo kết luận kiểm tra, tham mưu kiến nghị, đề xuất xử lý những vấn đề vi phạm, sai sót tại đơn vị được kiểm tra; làm trưởng đoàn kiểm tra, giám sát một số đơn vị theo sự phân công của đồng chí Chủ nhiệm UBKT.

- Tham gia việc triển khai công tác bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cán bộ UBKT công đoàn của các công đoàn trực thuộc.

- Tham gia xây dựng báo cáo hoạt động của UBKT công đoàn các cấp theo định kỳ quý/6 tháng/năm/nhiệm kỳ và các báo cáo chuyên đề khác được phân công.

- Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động kiểm tra của các đơn vị: Công đoàn PVOIL, Công đoàn PQPOC, Công đoàn PAP, Công đoàn PETROSETCO và Công đoàn VSP.

- Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị, báo cáo với đồng chí Chủ nhiệm UBKT các vấn đề bất cập, không phù hợp về chế độ, chính sách trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn; Đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn.

- Các công việc phát sinh khác khi được phân công.

