

Số: 363/QĐ-CĐCNNL

Hà Nội, ngày 27 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập các Ban Cơ quan Công đoàn
Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 932/QĐ-TLĐ ngày 16/12/1991 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc thành lập Công đoàn Dầu khí Việt Nam; Quyết định số 3469/QĐ-TLĐ ngày 06/6/2025 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc đổi tên Công đoàn Dầu khí Việt Nam thành Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-TLĐ ngày 29/10/2025 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy và biên chế Cơ quan Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 12-KL/ĐU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam về việc sắp xếp, cơ cấu tổ chức bộ máy tham mưu giúp việc Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Kết luận số 18/KL-BTV ngày 12/9/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam tại Hội nghị lần thứ 11, khóa VII, nhiệm kỳ 2023 - 2028 về Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế Cơ quan và một số công tác quan trọng khác;

Xét đề nghị của Ban Tổ chức - Kiểm tra,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập các Ban Cơ quan Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam, gồm:

1. Ban Công tác Công đoàn.
2. Ban Quan hệ Lao động.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Công tác Công đoàn và Ban Quan hệ Lao động Cơ quan Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam quy định tại Phụ lục đính kèm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/12/2025 và thay thế Quyết định số 51/QĐ-CĐDK ngày 24/02/2025 của Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam về việc thành lập các Ban/Văn phòng Cơ quan Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

Điều 4. Các Ban Cơ quan Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam và các Công đoàn trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Tổng Liên đoàn LĐVN (để b/c);
- Đảng ủy Tập đoàn (để b/c);
- Tổng giám đốc Tập đoàn (để p/hợp);
- BCH, UBKT Công đoàn TĐ;
- Lưu: VT, TCKT (PTP).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nghiêm Thùy Lan

PHỤ LỤC

Chức năng, nhiệm vụ của các Ban Cơ quan Công đoàn

Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam

(Kèm theo Quyết định số 363/QĐ-CĐCNL ngày 27 tháng 11 năm 2025 của BTV Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam)

I. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CHUNG CỦA CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM

1. Chức năng

Tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam lãnh đạo, chỉ đạo công tác công đoàn; xây dựng quan hệ lao động theo quy định của pháp luật; đồng thời là cơ quan chuyên môn, nghiệp vụ về công tác công đoàn theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

2. Nhiệm vụ

Tham mưu, giúp việc Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam thực hiện các nhiệm vụ sau:

a. Triển khai tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Luật Công đoàn và Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chủ trương, nghị quyết, chương trình phối hợp, kế hoạch công tác của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành theo yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; tham gia thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, giám sát và phản biện xã hội theo quy định.

b. Xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát theo Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy định của Đảng, Nhà nước có liên quan.

c. Hướng dẫn thực hiện Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy phạm pháp luật theo phân công, phân cấp.

d. Phối hợp với các liên đoàn lao động cấp tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ đặc thù chung của Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam.

e. Sơ kết, tổng kết công tác công đoàn và các cuộc vận động, các phong trào thi đua theo phân công, phân cấp.

f. Quản lý, điều hành, bảo đảm điều kiện hoạt động của Cơ quan; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ chuyên môn, năng lực và kỹ năng công tác; xây dựng cơ quan, đơn vị vững mạnh. Đề xuất các chế độ, chính sách liên quan đến quyền, lợi ích của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan chuyên trách công tác công đoàn.

g. Triển khai tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng.

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công

đoàn Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam giao.

II. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC BAN CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - NĂNG LƯỢNG QUỐC GIA VIỆT NAM

1. Ban Công tác Công đoàn

1.1. Công tác văn phòng

a. Giúp Ban Chấp hành, Ban Thường vụ xây dựng, tổ chức thực hiện quy chế làm việc và chương trình công tác. Là đầu mối phối hợp, sắp xếp chương trình công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, uỷ viên Ban Thường vụ để thực hiện quy chế làm việc và chương trình công tác của Ban Thường vụ.

b. Quản lý các văn bản và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của các văn bản do Ban Chấp hành, Ban Thường vụ ban hành. Tiếp nhận, duyệt thể thức văn bản đi, phát hành, lưu trữ công văn, tài liệu.

c. Tổ chức công tác thông tin phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực và Ban Thường vụ. Theo dõi, đôn đốc các cấp công đoàn thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

d. Tham gia phối hợp với các ban, đơn vị liên quan nghiên cứu, tổng hợp tình hình công nhân lao động (CNLD) để đề xuất một số chủ trương chính sách, công tác đối với CNLD và Công đoàn. Chủ trì hoặc phối hợp cùng Ban Quan hệ Lao động tham gia xây dựng các văn bản và một số đề án do Ban Thường vụ giao.

e. Theo dõi, đánh giá, báo cáo tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận, chương trình của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất của Công đoàn Tập đoàn và theo yêu cầu của Tổng Liên đoàn, Đảng uỷ Tập đoàn, các bài phát biểu, diễn văn phục vụ Thường trực... Phối hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chương trình công tác hàng năm, các kết luận của Thường trực. Phối hợp với Ban Quan hệ Lao động giúp Ban Thường vụ chỉ đạo kiểm tra, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, quyết định các chuyên đề công tác của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.

f. Bảo đảm điều kiện vật chất phục vụ hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực. Bố trí phương tiện, điều kiện và nơi làm việc cho các Ban Cơ quan Công đoàn Tập đoàn, đón tiếp khách đến làm việc. Tổ chức phục vụ các hội nghị, quản lý tài sản, đảm bảo trật tự, trị an trong Cơ quan. Giúp Thủ trưởng Cơ quan cùng với Tổ Công đoàn Cơ quan tổ chức sơ kết, tổng kết, hội nghị dân chủ Cơ quan.

g. Đầu mối tham mưu triển khai công tác chuyên đổi số, đột phá ứng dụng công nghệ vào các hoạt động công đoàn.

h. Đề xuất và triển khai các hoạt động đối ngoại và các nhiệm vụ khác theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn.

i. Đầu mối phối hợp với Văn phòng Tập đoàn để xây dựng kế hoạch, tìm nguồn kinh phí và tổ chức các sự kiện do Tập đoàn và Công đoàn phối hợp: Xuân

Nghĩa tình Dầu khí, Tháng Công nhân, Tuần lễ Văn hóa Dầu khí, Hội nghị Bình đẳng giới, các sự kiện chào mừng các ngày lễ/kỷ niệm lớn.

1.2. Công tác tài chính

a. Thực hiện nhiệm vụ thu kinh phí và đoàn phí công đoàn theo phân cấp của Tổng Liên đoàn.

b. Chỉ đạo, hướng dẫn các công đoàn cấp dưới, các đơn vị trực thuộc xây dựng và thực hiện dự toán thu, chi tài chính hàng năm; xét duyệt và tổng hợp dự toán, quyết toán năm, báo cáo Tổng Liên đoàn xét duyệt.

c. Kiểm tra, hướng dẫn công đoàn trực thuộc thực hiện nhiệm vụ thu, chi, quản lý tài chính công đoàn và nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên.

d. Thực hiện chức năng giám đốc tài chính, thông qua công tác tài chính giúp Ban Thường vụ chỉ đạo thực hiện các mảng công tác khác của công đoàn.

e. Tham mưu giúp Ban Thường vụ tổ chức quản lý và hướng dẫn công đoàn trực thuộc hoạt động kinh tế công đoàn.

f. Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ tài chính công đoàn trực thuộc.

g. Thực hiện công tác kế toán, thống kê, tổng hợp tình hình thu, chi, quản lý tài chính, tài sản và làm công tác kế toán của Cơ quan Công đoàn Tập đoàn; tổ chức chi, thanh quyết toán, theo dõi kinh phí chi phục vụ hoạt động của các đơn vị do cấp mình quản lý đã đóng kinh phí công đoàn nhưng chưa thành lập công đoàn cơ sở theo quy định của Tổng Liên đoàn.

h. Đầu mối phối hợp với Ban Tài chính kế toán Tập đoàn tham mưu bố trí nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động Công đoàn và xây dựng phong trào CNLĐ.

1.3. Công tác kiểm tra, giám sát

a. Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam đối với Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc.

b. Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát và kiến nghị xử lý kịp thời khi tổ chức, cán bộ, đoàn viên Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của tổ chức Công đoàn.

c. Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát việc thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc theo quy định của pháp luật và của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

d. Tham mưu công tác giám sát tổ chức Công đoàn, ủy viên Ban Chấp hành, cán bộ Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc về thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các quy định, quy chế của tổ chức Công đoàn và quy định của Đảng, Nhà nước.

e. Tham mưu đề xuất, xử lý kỷ luật tổ chức Công đoàn, cán bộ, đoàn viên Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc khi có vi phạm theo quy định.

f. Tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của tổ chức Công đoàn; tham gia với các cơ quan chức năng nhà nước và người sử dụng lao

động giải quyết khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động theo quy định của pháp luật.

g. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của công đoàn đối với uỷ viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn và các công đoàn trực thuộc.

h. Giúp Ủy ban kiểm tra Công đoàn Tập đoàn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

1.4. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định.

2. Ban Quan hệ Lao động

2.1. Công tác chính sách, pháp luật và quan hệ lao động

a. Đề xuất các vấn đề về cơ chế quản lý kinh tế, xã hội, chính sách lao động, việc làm, tiền lương, tiền công, thu nhập, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nhà ở và các chính sách xã hội có liên quan đến CNLĐ.

b. Nghiên cứu, đề xuất nội dung tham gia xây dựng pháp luật và văn bản pháp luật có liên quan đến CNLĐ và công đoàn theo yêu cầu của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

c. Theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện dân chủ ở cơ sở, tổ chức hội nghị người lao động, đối thoại nơi làm việc; tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

d. Chủ trì và phối hợp với Ban Công tác Công đoàn, các Ban chuyên môn liên quan của Tập đoàn thực hiện công tác thi đua khen thưởng theo quy định của Nhà nước, của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Tập đoàn Công nghiệp - Năng lượng Quốc gia Việt Nam và Công đoàn Tập đoàn; tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong CNLĐ, các cấp công đoàn, thi đua Sáng tạo Dầu khí và phối hợp với Tập đoàn tổ chức thi đua trên các dự án trọng điểm, công trình dầu khí và các khen thưởng đột xuất khác.

e. Tham gia với các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc thi hành pháp luật lao động, Luật Công đoàn và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến CNLĐ. Theo dõi, hướng dẫn các cấp công đoàn thực hiện kiểm tra, giám sát thi hành chính sách, pháp luật về lao động, Luật Công đoàn.

f. Chỉ đạo các cấp công đoàn tham gia các đoàn điều tra tai nạn lao động. Tổ chức, hướng dẫn các hoạt động tuyên truyền, giáo dục về an toàn vệ sinh lao động và chỉ đạo, hướng dẫn xây dựng mạng lưới an toàn vệ sinh viên; hội đồng hoà giải cơ sở; hướng dẫn những biện pháp ngăn ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp trong CNLĐ.

g. Hướng dẫn và thực hiện công tác trợ giúp pháp lý; tham mưu nội dung, đề xuất đổi mới phương thức triển khai các hoạt động tư vấn pháp luật về lao động, Luật Công đoàn, Luật việc làm...

h. Tham gia công tác tham mưu cho Ban Thường vụ về việc thành lập, nâng cấp, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị trực thuộc có liên quan đến dạy nghề, giới thiệu việc làm, tư vấn pháp luật, hoạt động xã hội từ thiện (nếu có).

i. Theo dõi, hướng dẫn chỉ đạo các công đoàn trực thuộc trong việc giải quyết tranh chấp lao động, đình công của tập thể người lao động; hướng dẫn việc thực hiện vai trò của tổ chức công đoàn tham gia tố tụng bảo vệ quyền lợi người lao động trong các vụ án lao động, hành chính, phá sản doanh nghiệp...

j. Theo dõi, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện cơ chế đối thoại, hợp tác tại nơi làm việc; thương lượng tập thể, ký kết thỏa ước lao động tập thể và đối thoại xã hội ở các cấp công đoàn; theo dõi vấn đề trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp.

k. Thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện xã hội theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

l. Đầu mối tham mưu cho Thường trực, Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn phối hợp với Tập đoàn triển khai các hoạt động cứu trợ khẩn cấp do thiên tai, bão lũ...

2.2. Công tác tổ chức

a. Hướng dẫn triển khai thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các chỉ thị, nghị quyết, kết luận... của Tổng Liên đoàn và Đảng ủy Tập đoàn về công tác tổ chức, cán bộ công đoàn các cấp.

b. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ chuyên trách Cơ quan Công đoàn Tập đoàn. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các đề án về tổ chức bộ máy và biên chế cán bộ chuyên trách Cơ quan Công đoàn Tập đoàn và công đoàn trực thuộc (nếu có). Thẩm định và trình Ban Thường vụ các đề án về tổ chức, cán bộ, nhân sự dự kiến đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

c. Nghiên cứu, đề xuất việc xây dựng đội ngũ cán bộ và chính sách cán bộ. Tham mưu công tác quản lý cán bộ theo phân cấp của Tổng Liên đoàn, Đảng ủy Tập đoàn và sự phân công của Ban Thường vụ, bao gồm các công việc: Quy hoạch, đào tạo, tuyển dụng, bố trí, phân công, điều động cán bộ; nhận xét, đánh giá cán bộ; công tác đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng cán bộ công đoàn; bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ; khen thưởng, kỷ luật cán bộ; thực hiện chính sách cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; dự thảo các quyết định của Ban Thường vụ về công tác cán bộ...

d. Đề xuất thẩm tra, xác minh đối với cán bộ công đoàn theo thẩm quyền khi có yêu cầu.

e. Giúp Ban Thường vụ xét duyệt, đề nghị Tổng Liên đoàn tặng thưởng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn cho cán bộ công đoàn, Lãnh đạo Tập đoàn và Lãnh đạo các đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn.

f. Tham mưu xây dựng các Nghị quyết liên tịch, quy chế phối hợp giữa Ban Chấp hành/Ban Thường vụ Công đoàn Tập đoàn với Hội đồng thành viên/Ban Tổng giám đốc Tập đoàn về công tác tổ chức, chế độ chính sách đối với cán bộ công đoàn. Xây dựng, tổ chức thực hiện các quy chế phối hợp về nội dung, phương thức chỉ đạo hoạt động công đoàn.

g. Nghiên cứu, xây dựng chương trình, kế hoạch phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; hướng dẫn cấp phát và sử dụng thẻ đoàn viên.

h. Tham mưu, dự thảo các quyết định của Ban Thường vụ về thành lập mới, nâng cấp, hạ cấp, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, giải thể các công đoàn trực thuộc, doanh nghiệp của công đoàn (nếu có).

i. Tham mưu công tác tham gia xây dựng Đảng, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng xem xét, bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

j. Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Tập đoàn thực hiện kiểm tra thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về công tác tổ chức, cán bộ, đào tạo cán bộ; tổ chức đại hội công đoàn các cấp; phát triển đoàn viên, cấp phát và sử dụng thẻ đoàn viên; thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; quản lý việc đi nước ngoài của cán bộ; hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức, cán bộ.

2.3. Công tác tuyên giáo

a. Tham mưu, triển khai tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn. Đẩy mạnh đổi mới phương thức và ứng dụng công nghệ vào công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên NLĐ, chú trọng tham mưu các sản phẩm truyền truyền ứng dụng công nghệ tạo sự mới mẻ, hấp dẫn, hiệu quả.

b. Tham mưu cơ chế phối hợp giữa tổ chức Công đoàn và chuyên môn để xây dựng chính sách cho CNLĐ được học tập, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ. Tuyên truyền, vận động CNLĐ tích cực học tập, nâng cao trình độ mọi mặt, thích ứng với yêu cầu hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

c. Chủ động thông tin, tuyên truyền về phong trào công nhân, hoạt động công đoàn, phòng chống tệ nạn xã hội trong CNLĐ gắn với nắm bắt trên các phương tiện truyền thông về tình hình tâm tư nguyện vọng của đoàn viên, NLĐ.

d. Tham mưu phát triển hệ thống thông tin cơ sở, thiết chế văn hóa phục vụ nhu cầu đoàn viên, NLĐ. Đôn đốc, định hướng nội dung hoạt động của các câu lạc bộ, trung tâm văn hóa thể thao CNLĐ.

e. Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao, các hoạt động giao lưu học tập kinh nghiệm, xây dựng khối đoàn kết, nâng cao đời sống tinh thần trong CNLĐ.

f. Tham mưu đổi mới nội dung, phương thức tuyên truyền, giáo dục, truyền thông cho phù hợp đặc điểm, điều kiện của CNLĐ; định hướng hoạt động của đội ngũ cộng tác viên dư luận xã hội, nắm bắt tình hình tư tưởng, nguyện vọng của CNLĐ; tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ tuyên giáo, cộng tác viên dư luận xã hội, cộng tác viên báo chí truyền thông.

g. Giúp Ban Thường vụ theo dõi, kiểm tra, định hướng hoạt động, xây dựng nội dung và quản lý nội dung tuyên truyền trên website, fanpage, Tờ thông tin

Công đoàn, Bản tin truyền hình Công đoàn Petrovietnam và các báo chí phối hợp để lan tỏa phong trào CNLĐ và hoạt động công đoàn.

h. Tham mưu hướng dẫn các cấp Công đoàn triển khai thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá; hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện tái tạo văn hóa Petrovietnam trong đoàn viên, NLĐ; tham mưu nội dung hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Văn hóa Petrovietnam.

i. Tổ chức tổng kết thực tiễn về hoạt động tuyên giáo công đoàn; tổ chức biên soạn tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, giáo dục trong CNLĐ.

j. Đầu mối phối hợp với Ban Truyền thông và Văn hóa doanh nghiệp Tập đoàn tham gia xây dựng các nội dung xây dựng và tái tạo Văn hóa Petrovietnam và cụ thể hóa trong phong trào CNLĐ, xây dựng tổ chức Công đoàn. Tham mưu các nội dung hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Văn hóa Petrovietnam hàng năm.

k. Xây dựng các sản phẩm tuyên truyền trực quan, clip, video sự kiện, bản tin truyền hình Công đoàn. Phối hợp tổ chức các sự kiện đột xuất của Tập đoàn do Lãnh đạo Tập đoàn giao.

2.4. Công tác nữ công

a. Nghiên cứu, tham mưu về công tác vận động nữ CNLĐ phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

b. Tham gia công tác tham mưu, đề xuất các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ của Tập đoàn; công tác dân số chính sách sức khỏe sinh sản, trẻ em; các hoạt động về giới, bình đẳng giới, lồng ghép giới trong hoạt động công đoàn, chăm lo nữ đoàn viên, con CNLĐ.

c. Tổ chức các phong trào thi đua trong nữ CNLĐ; thực hiện lồng ghép các hoạt động của Hội Liên hiệp phụ nữ với hoạt động nữ công đoàn. Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần cho nữ CNLĐ.

d. Phối hợp với các ban, đơn vị, các tổ chức và cơ quan liên quan đề xuất, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách, luật pháp đối với lao động nữ, trẻ em; việc triển khai công tác thi đua trong nữ CNLĐ và Ban Nữ công đơn vị.

e. Theo dõi, hướng dẫn hoạt động chuyên đề nữ công của công đoàn các cấp; Chủ động phối hợp với Ban Công tác Công đoàn triển khai, sơ kết, tổng kết những chuyên đề công tác về nữ CNLĐ và hoạt động nữ công.

f. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ nữ công, cán bộ Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ.

g. Tổ chức các hoạt động chăm lo, động viên nữ, nắm bắt tình hình tâm tư nguyện vọng, đời sống, việc làm của nữ CNLĐ để tham mưu các chính sách phù hợp, kịp thời.

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo quy định.