

**HƯỚNG DẪN**  
**Xét tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**  
**đối với các cá nhân trong ngành Dầu khí Việt Nam**

Căn cứ Hướng dẫn số 33/HD-TLĐ ngày 01/10/2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”, Công đoàn Dầu khí Việt Nam hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” (gọi tắt là Kỷ niệm chương) đối với các cá nhân trong ngành Dầu khí Việt Nam như sau:

**I. HÌNH THỨC, MỤC ĐÍCH TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” là một trong các hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam.
2. Việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” nhằm ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân đã có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

**II. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Kỷ niệm chương được xét tặng hằng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7), hoặc đại hội công đoàn cấp cơ sở trở lên. Các trường hợp đột xuất khác do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.
2. Việc tặng Kỷ niệm chương thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, đảm bảo chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.
3. Kỷ niệm chương chỉ tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng. Những người trước đây đã được tặng Huy chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” thì không xét tặng Kỷ niệm chương.
4. Thời gian công tác công đoàn, thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được tính liên tục hoặc cộng dồn để xét tặng Kỷ niệm chương; **thời điểm đề nghị phải là người đang giữ chức vụ thuộc đối tượng theo Hướng dẫn này.**
5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang trong quá trình khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; đang bị thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang trong thời gian giải quyết. Thời gian chịu hình thức kỷ luật về đảng, chuyên môn, công đoàn không được tính vào thời gian để xét tặng Kỷ niệm chương.



### **III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

#### **1. Cán bộ công đoàn**

##### **a. Cấp công đoàn cơ sở**

- Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn cơ sở đủ 15 năm.

- Chủ tịch công đoàn cơ sở đủ 10 năm.

b. Cấp trên trực tiếp cơ sở: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đủ 10 năm.

c. Cấp Công đoàn Dầu khí Việt Nam: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Dầu khí Việt Nam đủ 10 năm.

d. Cán bộ công đoàn chuyên trách đủ 15 năm. Trường hợp cán bộ công đoàn chuyên trách đã có thời gian làm cán bộ công đoàn không chuyên trách ở các chức danh thuộc đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương thì cứ mỗi năm không chuyên trách được quy đổi thành 8 tháng chuyên trách.

Trước thời điểm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, các cá nhân trên nếu có thời gian công tác công đoàn ở nhiều đơn vị khác nhau để tính xét tặng Kỷ niệm chương thì cần lấy giấy xác nhận thời gian công tác công đoàn ở các đơn vị đó.

#### **2. Cán bộ quản lý, viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị, doanh nghiệp của các cấp Công đoàn trong ngành Dầu khí Việt Nam**

a. Cán bộ quản lý cấp Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên trong các đơn vị, doanh nghiệp của các cấp Công đoàn trong ngành Dầu khí Việt Nam đủ 15 năm.

b. Viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị, doanh nghiệp của các cấp Công đoàn trong ngành Dầu khí Việt Nam đủ 20 năm.

#### **3. Cán bộ lãnh đạo, quản lý của Tập đoàn và các đơn vị trong Tập đoàn Dầu khí Việt Nam**

a. Cấp Tập đoàn Dầu khí Việt Nam: Người có đủ 5 năm giữ chức vụ, chức danh gồm: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Thành viên và Tổng giám đốc Tập đoàn.

b. Các đơn vị thuộc Tập đoàn Dầu khí Việt Nam: Người có đủ 5 năm giữ chức vụ, chức danh gồm: Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Thành viên/Hội đồng Quản trị, Tổng giám đốc/Giám đốc, Viện trưởng, Hiệu trưởng, Trưởng ban Quản lý Dự án... có từ 500 đoàn viên công đoàn trở lên.

Trường hợp đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương cho người đứng đầu Tập đoàn hoặc các đơn vị, doanh nghiệp (gồm cả doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam) thì đơn vị, doanh nghiệp phải có thỏa ước lao động tập thể được xếp loại A trong 03 năm gần nhất và doanh nghiệp, người đứng đầu doanh nghiệp không bị xử lý vi phạm pháp luật.

#### **4. Cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có công xây dựng và củng cố mối quan hệ hợp tác hữu nghị với Công đoàn Việt Nam**

Cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam ở nước ngoài có công xây dựng và củng cố mối quan hệ hợp tác hữu nghị với Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét quyết định.

#### **IV. ĐIỀU KIỆN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Cán bộ công đoàn và viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị, doanh nghiệp của các cấp Công đoàn trong ngành Dầu khí Việt Nam phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn.

2. Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đủ điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương khi tổ chức công đoàn nơi công tác có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Người đủ tiêu chuẩn nhưng sắp hết thời hạn giữ chức vụ bầu cử, bổ nhiệm, đến thời điểm nghỉ hưu hoặc không tái cử, tái bổ nhiệm còn thiếu từ 1 đến dưới 6 tháng so với quy định thì được xét tặng Kỷ niệm chương trước thời hạn.

#### **V. HỒ SƠ, QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH VÀ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

##### **1. Hồ sơ**

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có 02 bộ (bản có dấu đỏ) gồm:

- a. Tờ trình đề nghị của đơn vị theo Mẫu số 1.
- b. Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương.
- c. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo Mẫu số 2 và Mẫu số 3.
- d. Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo Mẫu số 4a và Mẫu số 4b.
- e. Đối với đối tượng là cán bộ công đoàn và viên chức, người lao động đang công tác trong các đơn vị, doanh nghiệp của các cấp Công đoàn trong ngành Dầu khí Việt Nam: cần có bản sao Quyết định đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên về chuyên môn và công đoàn trong 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- f. Đối với đối tượng là Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: cần có thêm bản sao Quyết định đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên của tổ chức công đoàn nơi công tác trong 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

Các đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương lưu giữ 01 bộ photo hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương để tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu...

LAO  
C.H  
ĐO  
UKH  
FNAI  
\* W

## **2. Quy trình thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

a. Ban Chấp hành/Ban Thường vụ công đoàn cơ sở tập hợp các bản khai của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tổng hợp danh sách (đủ điều kiện, tiêu chuẩn) và lập tờ trình gửi Công đoàn Dầu khí Việt Nam (đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Dầu khí Việt Nam) hoặc gửi công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (đối với các công đoàn cơ sở trực thuộc công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở) để thẩm định.

b. Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định, xét duyệt hồ sơ do công đoàn cơ sở trực thuộc đề nghị và tổng hợp danh sách trình Công đoàn Dầu khí Việt Nam xét duyệt.

c. Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn Dầu khí Việt Nam chịu trách nhiệm chính trong việc thẩm định, xét duyệt hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định tặng Kỷ niệm chương. Đối với cá nhân là người nước ngoài đang làm việc tại các đơn vị, doanh nghiệp trong ngành Dầu khí Việt Nam phải có ý kiến nhận xét, đánh giá và xác nhận của Ủy ban Nhân dân tỉnh, thành phố về việc chấp hành pháp luật lao động của doanh nghiệp và cá nhân.

d. Công đoàn Dầu khí Việt Nam trình hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương đối với các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

## **3. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương**

a. Việc trao tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân phải được tổ chức trang trọng tại Công đoàn Dầu khí Việt Nam, các công đoàn cấp trên cơ sở hoặc công đoàn cơ sở.

b. Thời gian tổ chức trao tặng vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hằng năm, đại hội công đoàn hoặc hoạt động khác thể hiện không khí trang trọng.

## **VI. QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA TẬP THỂ, CÁ NHÂN LIÊN QUAN ĐẾN XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

### **1. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương**

a. Người được tặng “Kỷ niệm chương vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” được nhận Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phát hành, kèm theo mức tiền thưởng 1.000.000 đồng (Một triệu đồng) từ nguồn tài chính của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

b. Người được tặng Kỷ niệm chương có trách nhiệm bảo quản Giấy chứng nhận Kỷ niệm chương, Biểu trưng (logo) của tổ chức Công đoàn Việt Nam và tiếp tục phát huy truyền thống, cống hiến, đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng lớn mạnh.

## 2. Xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo

a. Tổ chức, cá nhân đề xuất xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ theo quy định.

b. Tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về việc xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Thi đua, Khen thưởng hiện hành. Thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo quy định của pháp luật.

c. Việc thu hồi và hủy Quyết định tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2025, thay thế Hướng dẫn số 247/HD-CĐDK ngày 24/4/2015 của Công đoàn Dầu khí Việt Nam về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”.

2. Giao Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Dầu khí Việt Nam làm đầu mối tổ chức triển khai, thực hiện Hướng dẫn này.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Công đoàn Dầu khí Việt Nam giúp Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam xét duyệt hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương trên cơ sở danh sách tổng hợp và đề xuất của Ban Tổ chức - Kiểm tra Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các Công đoàn trực thuộc tập hợp, báo cáo Công đoàn Dầu khí Việt Nam qua Ban Tổ chức - Kiểm tra (đầu mối đồng chí Phùng Thị Phương, Phó Trưởng ban Tổ chức - Kiểm tra, điện thoại 0983760720) để tổng hợp báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xem xét, giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Các Công đoàn TT (đề th/hiện);
- BCH, UBKT Công đoàn DKVN;
- Các Ban/Văn phòng CĐDKVN;
- Lưu: VT, TCKT (PTP).

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Nghiêm Thùy Lan

Mẫu số 1

CÔNG ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN.....      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-CD...      ....., ngày      tháng      năm...

## TỜ TRÌNH

về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”

Kính gửi: Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam

Căn cứ Hướng dẫn số... /HD-CĐDK ngày ...../11/2024 của Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn” đối với các cá nhân trong ngành Dầu khí Việt Nam,

Căn cứ Biên bản Hội nghị Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn..... (tên đơn vị) ngày ... tháng ... năm về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”,

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn..... kính đề nghị Công đoàn Dầu khí Việt Nam xét duyệt và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam” cho ... cá nhân, trong đó:

- Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn: ..... người.
  - Cán bộ công đoàn chuyên trách: ... người.
  - Cán bộ công đoàn không chuyên trách: ... người.
- Đối tượng là cá nhân khác có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn: ..... người.

Ban Thường vụ/Ban Chấp hành Công đoàn..... đảm bảo đã kiểm tra hồ sơ, xét duyệt từng trường hợp để công tác khen thưởng đúng nguyên tắc công khai, dân chủ, công bằng và chính xác.

Kính đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam xét duyệt.

**Hồ sơ kèm theo Tờ trình gồm có:**

- ... bản danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- Biên bản họp Ban Thường vụ/Ban Chấp hành số.../BB-CD... ngày... tháng... năm...
- ... bản kê khai thành tích của ... cá nhân.
- ... bản sao Quyết định đánh giá, xếp loại của các cá nhân 3 năm liên tục liền kề.
- ... bản sao Quyết định đánh giá, xếp loại của tổ chức Công đoàn 3 năm liên tục liền kề.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, CD...

**TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH  
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 2 (dành cho cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)

**DANH SÁCH**  
**đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**  
**đối với cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn Việt Nam**  
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-CD... ngày tháng năm...  
của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ Công đoàn.....)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ	Đơn vị	Số năm, tháng công tác công đoàn	Số năm, tháng được quy đổi (chỉ dành cho cán bộ công đoàn chuyên trách đã có thời gian làm cán bộ CD không chuyên trách)	Tổng số năm, tháng công tác công đoàn	Ghi chú
		Nam	Nữ						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(7)+(8)	(10)

Ghi chú: Không viết tắt họ tên, chức danh và đơn vị công tác của các cá nhân.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên,  
điện thoại liên hệ)

**TM.BAN CHẤP HÀNH /BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3 (dành cho cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn)

**DANH SÁCH**  
**đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam”**  
**đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam**  
(Kèm theo Tờ trình số /TTr-CĐ... ngày tháng năm...  
của Ban Chấp hành/Ban Thường vụ Công đoàn.....)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đã đóng góp cho tổ chức Công đoàn	Ghi chú
		Nam	Nữ				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Ghi chú: Không viết tắt họ tên, chức danh và đơn vị công tác của các cá nhân.

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(Ký, ghi rõ họ tên,  
điện thoại liên hệ)

**TM.BAN CHẤP HÀNH /BAN THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH**  
(Ký tên, đóng dấu)



Mẫu số 4a (dành cho cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)

CÔNG ĐOÀN... (cấp trên)  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm...

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM”**  
**(dành cho cá nhân công tác trong tổ chức Công đoàn)**

1. Họ và tên:..... ; Giới tính: Nam, Nữ:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Số căn cước công dân (hoặc thẻ đoàn viên công đoàn):.....
4. Số điện thoại:.....
5. Chức vụ và đơn vị công tác hiện nay:.....
  - Công đoàn:.....
  - Chuyên môn:.....

TT	Chức vụ công đoàn	Đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số năm, tháng công tác công đoàn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>Tổng cộng số năm công tác công đoàn</b>						

Tôi xin cam đoan về thời gian, quá trình công tác công đoàn của cá nhân và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 4b (dành cho cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn)

CÔNG ĐOÀN... (cấp trên)  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm...

**BẢN KHAI CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“VÌ SỰ NGHIỆP XÂY DỰNG TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN VIỆT NAM”**  
(dành cho cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức Công đoàn)

1. Họ và tên:..... ; Giới tính: Nam, Nữ:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Số căn cước công dân (hoặc thẻ đoàn viên công đoàn):.....
4. Số điện thoại:.....
5. Chức vụ và đơn vị công tác hiện nay:.....

TT	Chức vụ chuyên môn	Đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Số năm, tháng công tác chuyên môn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Tôi xin cam đoan về thời gian, quá trình công tác công đoàn của cá nhân và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký và ghi rõ họ tên)