

Số: 165 /HD - CĐDK

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2024

HƯỚNG DẪN
XÉT CHỌN “GIẢI THƯỞNG NGUYỄN VĂN LINH”
LẦN THỨ IV, NĂM 2024

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-CĐDK ngày 22 tháng 2 năm 2024 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc ban hành Kế hoạch tổ chức xét chọn “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” lần thứ IV, năm 2024, Công đoàn Dầu khí Việt Nam (Công đoàn DKVN) hướng dẫn các Công đoàn trực thuộc thực hiện xét chọn theo một số nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm ghi nhận, tôn vinh, biểu dương những cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu trong *Phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo, hiệu quả trong hoạt động của tổ chức Công đoàn”* năm 2022 – 2023; tạo động lực để đội ngũ cán bộ công đoàn phát huy tinh thần sáng tạo, tích cực cống hiến, đóng góp tâm huyết, trí tuệ phát triển phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn trong tình hình mới.

- Thông qua các điển hình xuất sắc tiêu biểu để chia sẻ kinh nghiệm, nhân rộng, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo hiệu quả trong hoạt động công đoàn và phong trào công nhân.

2. Yêu cầu

- Việc xét chọn để trao tặng Giải thưởng phải công khai, dân chủ; đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình theo Quy chế trao tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh”. Cán bộ công đoàn được trao tặng Giải thưởng phải thực sự là điển hình xuất sắc tiêu biểu trong hoạt động công đoàn, là tấm gương cần được nhân rộng tới toàn thể cán bộ, đoàn viên và các cấp Công đoàn trong toàn quốc.

- Việc xét chọn Giải thưởng đảm bảo thiết thực và được tuyên truyền sâu rộng để tôn vinh, lan tỏa.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG XÉT CHỌN

1. Đối tượng và số lượng xét chọn

- Đối tượng: Cán bộ công đoàn các cấp, bao gồm cán bộ công đoàn chuyên trách và cán bộ công đoàn không chuyên trách.

- Số lượng: Tổng LĐLĐ Việt Nam xét chọn trao tặng **không quá 10 cán bộ công đoàn**.

2. Cơ cấu xét chọn

Cán bộ công đoàn được xét chọn và trao tặng Giải thưởng phải đảm bảo tỷ lệ như sau: Ít nhất 50% cán bộ công đoàn cấp cơ sở, không quá 30% cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và không quá 20% cán bộ công đoàn cấp Công đoàn DKVN và tương đương, cán bộ Tổng Liên đoàn.

3. Số lượng đề xuất

Công đoàn DKVN được xét chọn và giới thiệu **không quá 03 cán bộ công đoàn tiêu biểu xuất sắc nhất** theo từng cấp như sau:

- 01 cán bộ công đoàn cấp cơ sở (bao gồm cán bộ từ Tổ phó Tổ công đoàn trở lên);
- 01 cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;
- 01 cán bộ công đoàn Cơ quan Công đoàn DKVN.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN XÉT CHỌN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Có phẩm chất đạo đức tốt; ý thức tổ chức kỷ luật; luôn gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; của tổ chức Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi công tác.

b) Có uy tín, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp trong lao động và cuộc sống. Tích cực chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tổ chức Công đoàn.

c) Có khả năng truyền cảm hứng và ảnh hưởng tích cực trong đoàn viên, người lao động, là tấm gương tiêu biểu về mọi mặt được cán bộ, đoàn viên, người lao động nơi công tác tín nhiệm, tin tưởng và tôn vinh.

d) Chưa được trao tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh”.

e) Thành tích xét tặng Giải thưởng và sáng kiến được công nhận tính trong thời gian 02 năm (2022-2023).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

a) Đối với cán bộ công đoàn cơ sở

- Là điển hình tiên tiến tiêu biểu nhất của cấp công đoàn cơ sở thuộc Công đoàn DKVN;

- Có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; được công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở xác nhận, đánh giá cao và có sức lan tỏa, nhân rộng tới các công đoàn cơ sở khác.

Ưu tiên xét chọn cán bộ công đoàn tại các Công đoàn cơ sở doanh nghiệp khu vực ngoài Nhà nước xây dựng được mối quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ tại doanh nghiệp, thực hiện tốt công tác chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho người lao động.

b) Đối với cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Là điển hình tiên tiến tiêu biểu nhất của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc Công đoàn DKVN.

- Có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; được Công đoàn cấp trên trực tiếp và Công đoàn DKVN xác nhận, đánh giá cao và có sức lan tỏa, nhân rộng ở các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khác.

- Trong thời gian xét thành tích, cán bộ công đoàn được đề nghị lựa chọn tặng Giải thưởng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó, có ít nhất 1 năm được đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

c) Đối với cán bộ cơ quan Công đoàn DKVN

- Là điển hình tiên tiến tiêu biểu nhất của cơ quan Công đoàn DKVN;

- Có sáng kiến mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; được Thường trực Công đoàn DKVN xác nhận, đánh giá cao và có sức lan tỏa, nhân rộng ở cơ quan Công đoàn DKVN;

- Trong thời gian xét thành tích, cán bộ công đoàn được đề nghị lựa chọn tặng Giải thưởng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó, có ít nhất 1 năm được đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Ghi chú: Các Công đoàn trực thuộc không đề nghị nếu đơn vị không có cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Mục II, III nói trên.

IV. QUY TRÌNH XÉT CHỌN

1. Đối với Công đoàn Dầu khí Việt Nam

1.1. Các Công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn DKVN căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng và hướng dẫn của Công đoàn DKVN, xem xét, lựa chọn, hướng dẫn cán bộ công đoàn cơ sở có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ xét tặng Giải thưởng; đề nghị công đoàn cấp trên xem xét, xác nhận thành tích và đề nghị Công đoàn DKVN xem xét các bước tiếp theo.

1.2. Các Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc Công đoàn DKVN tiếp nhận hồ sơ, xem xét, lựa chọn, thẩm định, chịu trách nhiệm xác nhận thành tích của cán bộ công đoàn được công đoàn cơ sở giới thiệu và hồ sơ khen thưởng của cán bộ ở cơ quan công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở gửi về Công đoàn DKVN xem xét, lựa chọn.

1.3. Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động Công đoàn DKVN là bộ phận thường trực Giải thưởng nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ, thẩm định thành tích, **tóm tắt thành tích những hồ sơ hợp lệ hoàn thành trước ngày 25/4/2024; trình Ban Thường vụ, Hội đồng TĐKT Công đoàn DKVN họp xét chọn trước ngày 10/5/2024; Thông báo kết quả xét chọn của Hội đồng TĐKT đối với các Công đoàn trực thuộc có cá nhân đề nghị; hoàn thiện hồ sơ trình Tổng LĐLĐ trước ngày 25/5/2024.**

2. Đối với Tổng Liên đoàn

2.1. Hội đồng xét chọn Giải thưởng Tổng Liên đoàn tổ chức các quy trình thẩm định; tổ chức họp xét chọn và trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định trước ngày 30/6/2024.

2.2. Tổ chức trao tặng Giải thưởng vào dịp kỷ niệm Ngày thành lập tổ chức Công đoàn Việt Nam (28/7/2024).

V. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT CHỌN

1. Tờ trình của Công đoàn cấp trình ký có cán bộ đề nghị xét tặng Giải thưởng (**Mẫu số 1**)

Đối với trường hợp cán bộ công tác tại Cơ quan Công đoàn DKVN căn cứ Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Công đoàn DKVN trường hợp cán bộ được giới thiệu đề nghị xét tặng Giải thưởng.

2. Biên bản họp xét của Ban Thường vụ của Công đoàn cấp trình ký

3. Tóm tắt thành tích và sáng kiến tiêu biểu, hiệu quả nhất của cá nhân đề nghị xét chọn Giải thưởng (**Mẫu số 2**).

4. Báo cáo quá trình công tác và thành tích xuất sắc nổi bật trong 02 năm (2022-2023), có xác nhận của Công đoàn cấp trình ký và Công đoàn DKVN (**Mẫu số 3**).

5. Báo cáo mô tả sáng kiến, giải pháp về đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, có xác nhận của công đoàn cấp trình đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam xét chọn trao tặng Giải thưởng về hiệu quả cụ thể và phạm vi ảnh hưởng, mức độ lan tỏa của sáng kiến (**Mẫu số 4**).

6. Bản sao các quyết định khen thưởng, quyết định công nhận sáng kiến.

7. Hồ sơ đề nghị xét chọn “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” gửi về Công đoàn DKVN **trước ngày 25 tháng 4 năm 2024** (tính theo dấu bưu điện).

Để việc thẩm định hồ sơ kịp thời, ngoài việc gửi hồ sơ về Công đoàn DKVN theo đường bưu điện, đề nghị Công đoàn trực thuộc gửi bản PDF và bản mềm gồm tờ trình; tóm tắt trích ngang thành tích; báo cáo thành tích cá nhân về địa chỉ Email: **Caynt@pvn.vn**.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn DKVN

- Căn cứ kế hoạch của Tổng Liên đoàn, xây dựng hướng dẫn cụ thể, triển khai tới các cấp công đoàn trực thuộc;

- Tổ chức xét chọn cán bộ công đoàn xuất sắc tiêu biểu nhất, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam xét chọn, đảm bảo đúng tiến độ và quy định.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Tổ chức triển khai hướng dẫn về điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị xét chọn Giải thưởng tới cán bộ công đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc.

- Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, lựa chọn, chịu trách nhiệm xác nhận thành tích của cán bộ công đoàn được giới thiệu và gửi hồ sơ đề nghị Công đoàn DKVN xem xét, lựa chọn.

3. Công đoàn cơ sở thuộc Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Giải thưởng xem xét, lựa chọn, hướng dẫn cán bộ công đoàn cơ sở có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất hoàn thiện hồ sơ theo quy định, xác nhận thành tích, sáng kiến và gửi hồ sơ về công đoàn cấp trên trực tiếp xét duyệt đề nghị Công đoàn DKVN xem xét.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức xét chọn “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” lần thứ IV, năm 2024. Đề nghị các Công đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung, tiến độ đã đề ra. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Công đoàn DKVN (qua Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các đ/c PCT CĐ DKVN;
- Các CĐTT CĐ DKVN;
- Các Ban/VP CĐ DKVN;
- Lưu: VT, CSQH (Cay).



Nghiêm Thùy Lan

TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN
TÊN CÔNG ĐOÀN TRÌNH KHEN THƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr - CĐ...

....., ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

V/v: Đề nghị xét chọn “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” lần thứ IV, năm 2024

Kính gửi: Ban thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam

Căn cứ hướng dẫn số...../HD – CĐDK ngày /02/2024 của Công đoàn DKVN về việc đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam xét chọn tặng “Giải thưởng Nguyễn Văn Linh” lần thứ IV, năm 2024;

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành)... kính đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn DKVN xét và đề nghị Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Giải thưởng Nguyễn Văn Linh lần thứ IV, năm 2024 cho 01 cán bộ công đoàn:

- Đồng chí: (ghi đầy đủ họ tên, chức danh chuyên môn, Công đoàn cao nhất)

Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) Công đoàn..... đảm bảo thành tích cá nhân được đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam tặng Giải thưởng là đúng sự thật.

Hồ sơ gồm có:

1. Tờ trình kèm theo Biên bản họp xét của Công đoàn cấp trình ký khen thưởng (**Mẫu số 1**);
Trường hợp cán bộ công đoàn là người đứng đầu được lựa chọn đề nghị xét tặng Giải thưởng là Chủ tịch Công đoàn DKVN sẽ căn cứ Thông báo kết luận của Ban Thường vụ Công đoàn DKVN về trường hợp cán bộ được giới thiệu đề nghị xét tặng Giải thưởng.
2. Biên bản họp xét của Công đoàn cấp trình ký;
3. Báo cáo thành tích tích xuất sắc nổi bật trong 02 năm (2022-2023), có xác nhận của Công đoàn cấp trình ký và Công đoàn DKVN (**Mẫu số 2**).
4. Báo cáo mô tả sáng kiến, giải pháp về đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công đoàn được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, có xác nhận của công đoàn cấp trình đề nghị Tổng LĐLĐ Việt Nam xét chọn trao tặng Giải thưởng về hiệu quả cụ thể và phạm vi ảnh hưởng, mức độ lan tỏa của sáng kiến (**Mẫu số 3**).
5. Tóm tắt thành tích và sáng kiến tiêu biểu, hiệu quả nhất của cá nhân đề nghị xét chọn Giải thưởng (**Mẫu số 4**).
6. Bản sao các quyết định khen thưởng, quyết định công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền quyết định, công nhận.

Nơi nhận:

- ...;
-
- Lưu....

**TM. BTV (BCH) CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH
(ký tên, đóng dấu)**

**TÓM TẮT THÀNH TÍCH SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP, ĐỀ TÀI CỦA CÁ NHÂN
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
XÉT TẶNG “GIẢI THƯỞNG NGUYỄN VĂN LINH” LẦN THỨ IV, NĂM 2024**
(Kèm theo Tờ trình số...../TTr -CD..., ngày.....tháng.....năm 20...)

ST T	Họ và tên	Giới tính, tuổi:	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ	Chức vụ, nghề nghiệp/ đơn vị công tác	-Tiền làm lợi, Tiền thưởng/ sáng kiến	Tóm tắt thành tích xuất sắc nổi bật trong 02 năm Và sáng kiến tiêu biểu và giải pháp sáng kiến tiêu biểu, hiệu quả nhất đề nghị xét chọn Giải thưởng Nguyễn Văn Linh lần thứ IV, năm 2024:	Đã được Tổng LĐLĐ VN tặng Giải thưởng Nguyễn Văn Linh: Lần thứ....., năm:
1					-Tiền làm lợi: - Tiền thưởng:	<p>1. Thành tích tiêu biểu</p> <p>1. Tên sáng kiến giải pháp: “.....”</p> <p>- Tính cấp thiết đưa ra giải pháp:.....</p> <p>- Trước khi đưa ra giải pháp:....</p> <p>- Nội dung sau khi có sáng kiến:...</p> <p>- Tính mới, tính sáng tạo của giải pháp:...</p> <p>- Hiệu quả kinh tế, xã hội: + <i>Hiệu quả về kỹ thuật</i>: + <i>Hiệu quả về kinh tế</i>: + <i>Số tiền làm lợi</i>: (<i>tính toán cụ thể giá trị làm lợi bằng VNĐ ở mục này</i>).</p> <p>- Số, ngày, tháng, năm, tên đơn vị ban hành văn bản công nhận giải pháp, đề tài; + <i>Phạm vi áp dụng của giải pháp, đề tài</i></p> <p>- Đã được các giải thưởng:..... (<i>tên giải thưởng, đơn vị tổ chức, ngày, tháng năm được trao giải</i>)</p>	
2						
	Tổng						

TM. BAN THƯỜNG VỤ
Chủ tịch (phó chủ tịch)
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4x6
(Dán ảnh và scan 01 ảnh màu)

....., ngày..... tháng.....năm 2024

BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
(Đề nghị xét tặng Giải thưởng Nguyễn Văn Linh, lần thứ IV, năm 2024 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân là cán bộ công đoàn chuyên trách/kiêm nhiệm)

1. Sơ lược lý lịch

- Họ và tên:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ công đoàn:
- Ngày đảm nhiệm chức vụ:
- Cơ quan, đơn vị công tác:
- Địa chỉ cơ quan, đơn vị:
- Tổng số CĐCS:
- Tổng số CB CNVC LĐ:
- Tổng số đoàn viên công đoàn:
- Điện thoại liên hệ:
- Email:

2. Quá trình công tác Công đoàn: Chuyên trách/kiêm nhiệm

Từ tháng năm đến tháng năm	Chức danh chuyên môn/Công đoàn, đơn vị công tác	Số năm
Từ năm đến năm		năm
Từ năm ... đến năm		năm
.....		
Tổng thời gian công tác công đoàn		5năm

3. Thành tích tiêu biểu (2022-2023)

- a) Thành tích tiêu biểu của tập thể:
- b) Thành tích tiêu biểu của cá nhân:
 - + Việc tham gia triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế xã hội của địa phương, đơn vị;
 - + Kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do Công đoàn cấp trên giao
(báo cáo kết quả từng nhiệm vụ, chỉ tiêu)
 - + Uy tín trong thực hiện nhiệm vụ và đánh giá của cấp ủy, chính quyền, chuyên môn đối với cơ quan, đơn vị và cá nhân;

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

- + Khả năng truyền cảm hứng và ảnh hưởng tích cực trong đoàn viên, người lao động;
- c) Tham gia công đoàn đoàn thể, hoạt động khác tại địa phương, đơn vị;
- d) Về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống.
- e) Các sáng kiến trong năm 2022-2023

3. Các Danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng

a) Danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng của tập thể

- Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; nội dung khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2022		
2023		

- Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; nội dung khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2022		
2023		

b) Danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng của cá nhân:

- Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; nội dung khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2022		
2023		

- Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; nội dung khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
2022		
2023		

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

**XÁC NHẬN CỦA
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**
(ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(ký, ghi rõ họ và tên)

NGƯỜI KHAI
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
MÔ TẢ SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
VỀ ĐỔI MỚI, SÁNG TẠO TRONG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN
ĐỀ NGHỊ TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM XÉT CHỌN
TRAO TẶNG “GIẢI THƯỞNG NGUYỄN VĂN LINH” LẦN THỨ IV, NĂM 2024

1. Sơ lược lý lịch cá nhân

- Họ và tên:
- Cơ quan, đơn vị công tác:
- Chức vụ công đoàn:
- Số điện thoại:
- Email:

2. Mô tả sáng kiến, giải pháp đổi mới

2.1. Sáng kiến giải pháp 1

- Tên sáng kiến, giải pháp;
- Lĩnh vực áp dụng của sáng kiến, giải pháp;
- Sự cần thiết, lý do đề xuất sáng kiến, giải pháp;
- Nội dung cơ bản của sáng kiến, giải pháp;
- Phạm vi áp dụng sáng kiến, giải pháp:
 - + Giải pháp đã được áp dụng tại công đoàn cấp nào? (Công đoàn
 - + Phạm vi lan tỏa, nhân rộng cấp công đoàn nào:
(Tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên, Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, Công đoàn Dầu khí, Tổng Liên đoàn?)
- Hiệu quả đạt được.

2.2. Sáng kiến giải pháp 2

.....

2.3. Sáng kiến giải pháp 3

.....

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHENTHƯỜNG

NGƯỜI KHAI
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN CẤP CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CÔNG ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM
(Ký, ghi rõ họ và tên)