

Số: 823/HD-CĐDK

Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Kiến toàn nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra các Công đoàn trực thuộc Công đoàn DKVN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ hướng dẫn số 1589/HD-TLĐ ngày 16/10/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về quy trình kiến toàn nhân sự ban chấp hành, ủy ban kiểm tra và các chức danh trong ban chấp hành, ủy ban kiểm tra liên đoàn lao động tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương, công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Để bảo đảm thống nhất nguyên tắc, quy trình, thủ tục kiến toàn, bổ sung nhân sự, công nhận chức danh ủy viên ban chấp hành (BCH), ủy viên ban thường vụ (BTV), ủy ban kiểm tra (UBKT) và các chức danh trong ban chấp hành, Công đoàn Dầu Khí Việt Nam (Công đoàn DKVN) hướng dẫn trình tự thủ tục, quy trình, cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH TỰ KIẾN TOÀN, BỔ SUNG BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA

1. Khi cần bổ sung ủy viên BCH, BTV, UBKT còn khuyết so với số lượng trong Đề án nhân sự đã được đại hội thông qua, BTV thống nhất chủ trương, chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự; tổ chức bầu bổ sung, báo cáo kết quả bầu bổ sung để Công đoàn DKVN xem xét công nhận, không phải báo cáo xin chủ trương.

Trường hợp cần bổ sung ủy viên BCH, BTV, UBKT vượt quá số lượng hoặc thay đổi cơ cấu khác so với Đề án nhân sự đã được đại hội thông qua thì phải báo cáo xin chủ trương của Công đoàn DKVN trước khi thực hiện.

2. Sau khi thống nhất chủ trương, hoặc có văn bản đồng ý chủ trương của Công đoàn DKVN (*đối với những trường hợp phải xin chủ trương*), thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự như sau:

a. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:

Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự đủ điều kiện theo quy định, tập thể lãnh đạo thảo luận và đề xuất về cơ cấu, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nhân sự.

Thành phần tập thể lãnh đạo gồm: Chủ tịch, các Phó chủ tịch, tập thể chi uỷ (*nếu có*), trưởng ban tổ chức công đoàn (*nếu có*)

Bước 2: Tổ chức hội nghị BCH để thảo luận và thống nhất về cơ cấu, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nhân sự và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì mỗi chức danh chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*).

Lưu ý: Trong trường hợp tổ chức hội nghị BCH ở bước này không thuận lợi do địa bàn hoạt động của các uỷ viên BCH rộng, phân tán hoặc do các lý do khách quan khác, BTV có thể gửi công văn và phiếu xin ý kiến đến từng uỷ viên BCH (Trong trường hợp này phiếu xin ý kiến phải có ký tên và ghi đầy đủ họ tên).

Bước 3: Tập thể lãnh đạo mở rộng căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Thành phần tập thể lãnh đạo mở rộng gồm: Chủ tịch, các Phó chủ tịch, tập thể chi uỷ (*nếu có*), trưởng ban tổ chức công đoàn (*nếu có*) và các uỷ viên BTV.

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi uỷ viên giới thiệu 1 người cho 1 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu thì chọn 02 người có số phiếu cao nhất từ trên xuống để lấy phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị*).

Trường hợp nếu kết quả giới thiệu ở bước 3 khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của BCH ở bước 2 thì báo cáo giải trình rõ với công đoàn cấp trên xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.

Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt về nhân sự (*được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt*).

Thành phần: Chủ tịch, các Phó chủ tịch, tập thể chi uỷ (*nếu có*), trưởng ban tổ chức công đoàn (*nếu có*); chủ tịch công đoàn trực thuộc, bí thư đoàn thanh niên (*nếu có*), trưởng/phó các ban công đoàn (*nếu có*)

Trình tự lấy ý kiến:

+ Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí cần bổ sung.

+ Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo mở rộng giới thiệu (*ở bước 3*); Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển của cán bộ; dự kiến phân công công tác.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (*có thể ký hoặc không ký tên*)

(*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*)

Bước 5: Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự.

Thành phần: Chủ tịch, các phó chủ tịch, tập thể chi uỷ cơ quan công đoàn (*nếu*

có), trường ban tổ chức công đoàn (nếu có).

Trình tự thực hiện:

- + Phân tích kết quả lấy phiếu ở các Hội nghị.
- + Xác minh kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).
- + Lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy nơi nhân sự công tác (nếu có)
- + Tập thể lãnh đạo thảo luận, xem xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do người đứng đầu xem xét, quyết định, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác (nếu có) về công đoàn cấp trên xem xét quyết định.

b. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:

b.1: Căn cứ nhu cầu bổ sung BCH, BTV, tập thể BTV thảo luận, thống nhất về chủ trương và chỉ đạo tiến hành một số công việc sau:

- Gặp cán bộ được đề nghị giới thiệu ứng cử để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác;

- Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo và cấp ủy cơ quan nơi cán bộ được đề nghị giới thiệu ứng cử đang công tác về chủ trương giới thiệu ứng cử; lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy đối với nhân sự; xác minh lý lịch của cán bộ;

- Thảo luận, nhận xét đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

b.2: Trường hợp nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền dự kiến điều động giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan thì thực hiện quy trình nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền chỉ đạo.

3. Tổ chức bầu cử: Căn cứ kết quả thực hiện quy trình nhân sự, tổ chức hội nghị ban chấp hành để thực hiện bầu cử. Tại hội nghị thực hiện các nội dung sau:

- Công bố văn bản của Đảng ủy đơn vị, Công đoàn DKVN về việc bổ sung ủy viên BCH, ủy viên BTV.

- Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ

4. Chậm nhất sau 5 ngày khi có kết quả bầu cử bổ sung báo cáo kết quả về Công đoàn DKVN công nhận kết quả bầu bổ sung. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bầu cử gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử bổ sung kèm biên bản kiểm phiếu bầu cử;

- Báo cáo việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (nói rõ kết quả các bước);

- Nghị quyết hội nghị BCH;

- Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận theo mẫu M1.

5. Trường hợp nhân sự được giới thiệu bầu bổ sung tại hội nghị BCH không trúng cử, BTV báo cáo giải trình rõ với công đoàn cấp trên xem xét cho ý kiến trước khi quyết định tiếp tục hoặc không tiếp tục thực hiện kiện toàn, bổ sung.

II. QUY TRÌNH KIẾN TOÀN, BỔ SUNG CHỨC DANH CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH

1. Khi khuyết chức danh chủ tịch, phó chủ tịch hoặc căn cứ vào nhu cầu nhiệm vụ cần bổ sung chức danh phó chủ tịch; ban thường vụ báo cáo Đảng ủy đơn vị đồng ý về chủ trương kiện toàn hoặc bổ sung chức danh khuyết và đề nghị bằng văn bản gửi ban thường vụ Công đoàn DKVN xin chủ trương kiện toàn hoặc bổ sung.

2. Sau khi có ý kiến chấp thuận của Công đoàn DKVN và cấp ủy có thẩm quyền, tiến hành quy trình giới thiệu nhân sự. Các bước giới thiệu nhân sự thực hiện như điểm 2 mục I Hướng dẫn này.

3. Căn cứ kết quả thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự ban thường vụ công đoàn báo cáo, xin ý kiến chấp thuận của Đảng ủy đơn vị.

4. Sau khi có ý kiến chấp thuận của đảng ủy đơn vị ban thường vụ công đoàn báo cáo, xin ý kiến Công đoàn DKVN về nhân sự dự kiến bầu bổ sung.

Hồ sơ báo cáo xin ý kiến gồm:

1) Tờ trình của ban thường vụ về việc kiện toàn bổ sung chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch (*Kèm theo các biên bản thực hiện quy trình nhân sự và danh sách trích ngang lý lịch nhân sự theo mẫu MI*);

2) Văn bản ý kiến cấp ủy đồng ý giới thiệu nhân sự;

3) Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW-98*) do cá nhân tự khai, được cơ quan quản lý trực tiếp cán bộ xác nhận;

4) Bản sao (có chứng thực các văn bằng chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ lý luận chính trị bồi dưỡng quốc phòng an ninh (*Nếu bằng do nước ngoài cấp phải có giấy công nhận hoặc bằng văn bản trả lời của cục quản lý chất lượng về văn bằng*);

5) Giấy khám sức khỏe (*Kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 6 tháng đến thời điểm giới thiệu nhân sự*);

6) Bản kê khai tài sản thu nhập (*được cơ quan có thẩm quyền xác minh từng trang*);

7) Bản nhận xét, đánh giá cán bộ (trong 03 năm tính đến thời điểm giới thiệu);

8) Nhận xét, đánh giá của cấp ủy (chi bộ), đảng ủy nơi cán bộ công tác;

9) Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ;

10) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị (*nếu có*).

11) Bản sao: Quyết định phê duyệt quy hoạch chức danh dự kiến giới thiệu ứng cử, hoặc các chức danh tương đương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

5. Sau khi có ý kiến của Công đoàn DKVN, tổ chức hội nghị ban chấp hành để thực hiện bầu cử bổ sung chức danh chủ tịch, phó chủ tịch. Trình tự bầu bổ sung cụ thể như sau:

- Công bố văn bản của Công đoàn DKVN, Đảng uỷ đơn vị đồng ý về việc bổ sung chủ tịch hoặc phó chủ tịch;

- Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều Công đoàn Việt Nam.

6. Trong thời hạn 05 ngày kể từ khi có kết quả bầu cử tại hội nghị BCH, lập hồ sơ đề nghị Công đoàn DKVN công nhận kết quả bầu cử. Hồ sơ đề nghị gồm:


- Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử bổ sung chủ tịch, phó chủ tịch;

- Biên bản kiểm phiếu bầu cử;

- Nghị quyết hội nghị BCH;

- Các kết luận thanh tra kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có)

7. Trường hợp nhân sự được giới thiệu bầu bổ sung tại hội nghị ban chấp hành không trúng cử, BTV báo cáo giải trình rõ với Công đoàn DKVN và Đảng uỷ đơn vị xem xét cho ý kiến trước khi quyết định tiếp tục hoặc không tiếp tục thực hiện kiện toàn, bổ sung.

Trên đây là hướng dẫn kiện toàn nhân sự BCH, UBKT, các chức danh trong BCH, UBKT của các Công đoàn trực thuộc Công đoàn DKVN. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị tổng hợp và báo cáo về Công đoàn DKVN (qua Ban Tổ chức - Văn phòng) để điều chỉnh, hướng dẫn phù hợp. 

Nơi nhận:

- Đảng uỷ TĐDKQGVN (để b/c);
- Ban ToC TLĐ (để b/c)
- Ban Thường vụ CĐDKVN;
- Các Ban CĐDKVN (để t/hiện);
- Các CĐ trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, TCVP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH 



Nghiêm Thuỳ Lan