

công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho sản xuất và công tác; các giải pháp hiệu quả thiết thực để chăm lo, hỗ trợ cho đoàn viên, người lao động khó khăn, bị ảnh hưởng bởi dịch Covid - 19...

1.7. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ, cấp Tập đoàn trên tất cả các lĩnh vực.

2. Điều kiện công nhận sáng kiến tham gia Chương trình:

2.1. Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và được Hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó công nhận.

2.2. Sáng kiến đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực (quy đổi được lợi ích thành tiền hoặc không quy đổi được lợi ích thành tiền nhưng xác định được lợi ích xã hội, lợi ích cộng đồng, lợi ích của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp) gồm:

- Khả năng mang lại hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật...;

- Khả năng mang lại lợi ích xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, học tập, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, phòng, chống dịch bệnh, nâng cao nhận thức...

2.3. Đề tài được nghiệm thu và ứng dụng trong thực tế từ tháng 9/2021, đã mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội, được thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi ứng dụng đề tài khoa học đó xác nhận hiệu quả ứng dụng thực tế.

2.4. Công nhận tác giả sáng kiến: trong trường hợp sáng kiến, đề tài có nhiều tác giả, thành viên thì công nhận cho chủ nhiệm đề tài hoặc tác giả, thành viên đề tài có tỷ lệ đóng góp cao nhất.

3. Các sáng kiến không được tham gia Chương trình

- Sáng kiến đưa vào ứng dụng ngoài thời gian từ 01/9/2021 - 01/9/2023;

- Sáng kiến chưa được cấp có thẩm quyền công nhận;

- Sáng kiến có nội dung trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội;

- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ THAM GIA SÁNG KIẾN

Các đơn vị căn cứ vào quy trình để thực hiện các bước đăng ký (bản Scan đính kèm theo Hướng dẫn số 46/HD-TLĐ).

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Ký kết chương trình phối hợp giữa công đoàn cơ sở với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trong đó, có các điều khoản tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên, người lao động có thời gian, môi trường nghiên cứu, sáng tạo, điều kiện cơ sở vật chất thực hành, ứng dụng sáng kiến; có cơ chế khuyến khích tinh thần, khen thưởng vật chất tương xứng với giá trị làm lợi mang lại, ưu tiên điều kiện nâng

lương, nâng bậc, quy hoạch, bổ nhiệm chức vụ, vị trí công tác cao hơn... cho tác giả sáng kiến có hiệu quả. Công đoàn cơ sở thành lập Tổ hỗ trợ sáng kiến giúp ĐV, NLĐ hiện thực hóa ý tưởng, sáng kiến, hướng dẫn viết báo cáo sáng kiến và các thủ tục tham gia Chương trình.

2. Công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn DKVN nghiên cứu, cụ thể hóa và lựa chọn các giải pháp phù hợp với với điều kiện thực tiễn của đơn vị, doanh nghiệp; định hướng chỉ tiêu phấn đấu cho từng nhóm đối tượng, từng giai đoạn, từng lĩnh vực đảm bảo hoàn thành mục tiêu chung của Chương trình và của Công đoàn DKVN.

3. Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả, sức lan tỏa các giải thưởng hiện có của công đoàn các cấp, gắn với các sáng kiến tham gia chương trình. Khuyến khích công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và công đoàn cơ sở tổ chức các chương trình “Ngày hội sáng kiến”, “Ngày hội ý tưởng sáng tạo” để ĐV, NLĐ có cơ hội chia sẻ, giới thiệu về các sáng kiến của mình, qua đó lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đồng thuận đưa vào ứng dụng trong thực tế, nhân rộng các sáng kiến hiệu quả.

4. Đẩy mạnh việc phát hiện, tôn vinh, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tham gia Chương trình. Công đoàn cơ sở cụ thể hóa các tiêu chí, tiêu chuẩn và có hình thức khen thưởng, động viên kịp thời đối với tác giả sáng kiến. Các LĐLĐ địa phương, Công đoàn ngành, Công đoàn Tổng công ty có thể tổ chức vinh danh qua mỗi đợt thi đua cao điểm.

5. Thường xuyên thông tin, tuyên truyền về kết quả thực hiện Chương trình; về các sáng kiến xuất sắc, tiêu biểu tham gia Chương trình trên các cơ quan báo chí trong và ngoài hệ thống công đoàn ở Trung ương và địa phương, các trang thông tin điện tử và mạng xã hội của các cấp công đoàn. Khuyến khích cán bộ công đoàn năng động, sáng tạo, có các giải pháp hiệu quả trong thực hiện và lan tỏa sâu rộng về Chương trình.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin trong đề xuất, tổng hợp, đánh giá và cập nhật sáng kiến. Sau khi được hội đồng sáng kiến hoặc thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp công nhận, đoàn viên, CNVCLĐ hoặc các cấp công đoàn cập nhật sáng kiến của mình lên Cổng trực tuyến Công đoàn Việt Nam để tham dự Chương trình theo địa chỉ <https://congdoanvietnam.org> và giới thiệu nguyên nhân hình thành sáng kiến trên các nền tảng số (Website, mạng xã hội của các cấp công đoàn).

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tiếp nhận sáng kiến được Hội đồng sáng kiến công nhận từ ngày 01/9/2021 và đăng ký cập nhật trên cổng trực tuyến từ 7h00, ngày 08/01/2022 và kết thúc trước 24h00 ngày 01/9/2023, được chia thành 02 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00 ngày 08/01/2022 đến trước 24h00 ngày 31/5/2022 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn từ 01/9/2021 đến 31/5/2022.

- Giai đoạn 2: Cập nhật sáng kiến tham gia từ 7h00 ngày 01/6/2022 đến trước 24h00 ngày 01/9/2023 đối với các sáng kiến đủ điều kiện trong giai đoạn này.

V. KHEN THƯỞNG

1. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam:

- Công đoàn DKVN trình Tổng Liên đoàn ghi nhận khen thưởng hàng quý và khen thưởng vào các dịp sơ kết, tổng kết.

2. Công đoàn DKVN:

- Ghi nhận khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, có nhiều sáng kiến và khen thưởng vào các dịp sơ kết, tổng kết.

3. Các Công đoàn trực thuộc khen thưởng các tập thể có thành tích xuất sắc, các cá nhân có sáng kiến đề kịp thời động viên người lao động.

4. Công đoàn cơ sở phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp dành nguồn kinh phí để biểu dương, khen thưởng hàng tháng, đột xuất đảm bảo động viên kịp thời, lan tỏa rộng rãi trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn DKVN:

- Ban Chính sách pháp luật và Quan hệ lao động: Tham mưu chỉ đạo hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện Chương trình tại các cấp công đoàn; tiếp nhận các thông tin phản hồi, kịp thời tham mưu, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; tham mưu biểu dương, khen thưởng sơ kết, tổng kết và tôn vinh, khen thưởng cấp Ngành;

- Ban Tuyên giáo Nữ công: Tham mưu chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền về Chương trình trong toàn ngành đảm bảo mục đích, yêu cầu; chủ trì xây dựng và duy trì hoạt động của Chương trình trên, chủ động tổ chức thông tin về Chương trình trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội Công đoàn DKVN và trên các cơ quan báo chí.

2. Các Công đoàn trực thuộc Công đoàn DKVN

- Căn cứ nội dung kế hoạch, hướng dẫn này, trên cơ sở đặc thù của đơn vị, các Công đoàn trực thuộc tiến hành xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp, lựa chọn các nội dung gắn với nhiệm vụ sản xuất kinh doanh tại đơn vị và hoạt động Công đoàn. Ưu tiên nhiệm vụ phòng, chống dịch, chăm lo đời sống, việc làm cho ĐV, NLĐ và đồng hành cùng doanh nghiệp duy trì, phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh. Các công đoàn cơ sở thành lập “Tổ hỗ trợ sáng kiến” để nắm bắt, hỗ trợ,

hướng dẫn cá nhân có ý tưởng, sáng kiến triển khai thực hiện và lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến.

- Báo cáo lãnh đạo cấp ủy, chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp vận động ĐV, NLD tích cực tham gia Chương trình và các phong trào thi đua do Công đoàn DKVN, Công đoàn đơn vị tổ chức; xây dựng cơ chế để khuyến khích ĐV, NLD phát huy sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức đánh giá, sơ tổng kết Chương trình (nếu có); biểu dương, khen thưởng, động viên kịp thời tại cấp đơn vị để tạo sự lan toả trong đơn vị và Ngành đối với các sáng kiến có thể chia sẻ, nhân rộng.

- Báo cáo kết quả sáng kiến để công đoàn DKVN tổng hợp ghi nhận khen thưởng và báo cáo trình Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khen thưởng.

- Đăng ký cụ thể số lượng sáng kiến theo 02 giai đoạn (Từ tháng 1/2022 đến hết tháng 5/2022) và (Từ tháng 6/2022 đến tháng 9/2023) để Công đoàn DKVN căn cứ khen thưởng tại các đợt sơ kết, tổng kết Chương trình và đề xuất khen cấp Tổng liên đoàn (với các tập thể và cá nhân có nhiều sáng kiến hoặc sáng kiến đặc biệt xuất sắc). Thời hạn đăng ký trước **ngày 25/01/2022**, gửi về địa chỉ Email: caynt@pvn.vn để tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, mọi thông tin cần giải đáp, kiến nghị, liên hệ Ban Chính sách Pháp luật và Quan hệ Lao động Công đoàn DKVN để được giải đáp.

Tài liệu gửi kèm: Hướng dẫn số 46/HD-TLĐ ngày 30/12/2021 của TLĐ và Quy trình đăng ký và tham gia sáng kiến. *zhd*

Nơi nhận: *zav*

- ĐU TĐDKQGVN (b/cáo);
- Các CĐTT (t/hiện);
- BTV Công đoàn DKVN;
- Các Ban/VP CĐ DKVN;
- Lưu: VT, CSQH.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nghiêm Thùy Lan