

KẾ HOẠCH ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Thực hiện Kế hoạch số 56/KH-TLĐ ngày 21/12/2016 và công văn số 2086/TLĐ ngày 29/12/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn, Công đoàn Dầu khí Việt Nam hướng dẫn các Công đoàn trực thuộc đổi thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đổi thẻ đoàn viên công đoàn nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm cho đoàn viên; nâng cao hiệu quả sử dụng thẻ đoàn viên công đoàn, tăng cường công tác quản lý đoàn viên; góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn viên của công đoàn các cấp.
2. Việc đổi thẻ đoàn viên công đoàn giúp xác định chính xác số lượng đoàn viên, trên cơ sở đó có các chính sách ưu đãi, chăm lo cho đoàn viên công đoàn.

II. YÊU CẦU

1. Việc đổi thẻ đoàn viên phải thực hiện theo đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các nguyên tắc, thủ tục đổi thẻ, phát thẻ và sử dụng, bảo quản thẻ đoàn viên công đoàn; gắn việc đổi thẻ với việc phát triển đoàn viên và xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.
2. Phát hành thẻ đoàn viên mới phải gắn với việc quản lý đoàn viên trong toàn hệ thống Công đoàn Việt Nam nói chung và Công đoàn Dầu khí Việt Nam nói riêng, thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.
3. Thẻ đoàn viên mới phải đáp ứng yêu cầu sử dụng lâu dài, có chức năng sử dụng để thực hiện các tiện ích ưu đãi cho đoàn viên và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

III. NGUYÊN TẮC ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Chỉ thực hiện đổi thẻ cho đoàn viên đang tham gia sinh hoạt tại các công đoàn cơ sở, đang đóng đoàn phí công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

IV. CÁC LOẠI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

1. Thẻ đoàn viên thông thường

Là loại thẻ được cấp cho đoàn viên công đoàn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Thẻ đoàn viên được thiết kế có các thông số cơ bản của đoàn viên, có mã số đoàn viên bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được cấp tự động theo phần mềm quản lý đoàn viên, đảm bảo không trùng nhau.

Thẻ đoàn viên thông thường được in trên phiôi thẻ nhựa, có mã vạch quản lý



đoàn viên.

2. Thẻ đoàn viên liên kết

- Là loại thẻ đoàn viên có kích cỡ và thông tin giống như thẻ thông thường và có tích hợp thêm chức năng thẻ ATM của ngân hàng VietinBank.

- Số đoàn viên trên thẻ đoàn viên liên kết bao gồm dãy số tự nhiên 12 chữ số, được phần mềm quản lý đoàn viên cấp tự động, đảm bảo không trùng nhau đồng thời có thêm ký hiệu ở trước như sau: Ký hiệu 80F, mã số đoàn viên ID từ 000.000.125.300 đến 000.000.125.600.

- Trong quá trình sử dụng thẻ đoàn viên thông thường, đoàn viên công đoàn có nhu cầu đổi sang thẻ đoàn viên liên kết thì tự nguyện đăng ký với công đoàn cơ sở và lập danh sách gửi công đoàn cấp trên theo quy định để được đổi sang thẻ đoàn viên liên kết.

V. QUY TRÌNH ĐỔI, PHÁT HÀNH THẺ

1. Bước 1:

a. Bước 1a: Kê khai hồ sơ

- Đoàn viên tự kê khai vào đơn xin đổi thẻ đoàn viên công đoàn (theo mẫu số 1 gửi kèm) trong đó có ghi rõ nhu cầu sử dụng thẻ đoàn viên thông thường hoặc thẻ đoàn viên liên kết. **Trước mắt, Công đoàn Dầu khí Việt Nam triển khai đổi thẻ đoàn viên thông thường cho đoàn viên (bao gồm cả cán bộ công đoàn chuyên trách) Công đoàn Dầu khí Việt Nam.**

- Công đoàn cơ sở tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel theo từng đơn vị, bộ phận trực thuộc (mẫu số 2 và số 3 gửi kèm), có file ảnh 2x3 dung lượng 1 MB của từng đoàn viên công đoàn.

b. Bước 1b: Chuyển hồ sơ về công đoàn cấp trên

- Công đoàn cơ sở gửi tổng hợp danh sách đoàn viên trên nền Microsoft Excel (theo từng đơn vị, bộ phận trực thuộc) kèm file ảnh của từng đoàn viên về công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; các công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Dầu khí Việt Nam thì gửi về Công đoàn Dầu khí.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tập hợp danh sách đổi thẻ đoàn viên của từng công đoàn cơ sở trực thuộc và gửi về Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

2. Bước 2: Cập nhật phần mềm

- Công đoàn Dầu khí Việt Nam cập nhật danh sách đoàn viên vào phần mềm quản lý đoàn viên được tích hợp trên cổng thông tin điện tử Công đoàn Việt Nam.

- Phần mềm sẽ tự động chuyển dữ liệu về Tổng Liên đoàn làm cơ sở để thực hiện bước phê duyệt và cấp mã số đoàn viên ID cho từng đoàn viên. Sau khi Tổng Liên đoàn phê duyệt danh sách đoàn viên được cấp thẻ, danh sách sẽ được lưu trên phần mềm và được gửi lại cho Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

- Đối với những đoàn viên công đoàn có nhu cầu làm thẻ đoàn viên liên kết, quy trình cấp thẻ đoàn viên liên kết thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn và VietinBank.

3. Bước 3: In và phát hành thẻ

- Đối với thẻ đoàn viên thông thường, danh sách đoàn viên sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được tự động gửi về Công đoàn Dầu khí Việt Nam để in, phát hành theo mẫu phôi thẻ quy định thống nhất của Tổng Liên đoàn.

- Đối với thẻ đoàn viên liên kết, danh sách sau khi được Tổng Liên đoàn phê duyệt sẽ được chuyển cho VietinBank để in tập trung tại trung tâm thẻ của VietinBank; Công đoàn Dầu khí Việt Nam phối hợp với Vietinbank phát hành thẻ tới các Công đoàn trực thuộc có đoàn viên công đoàn đăng ký làm thẻ liên kết.

VI. KINH PHÍ ĐỔI THẺ VÀ SỬ DỤNG THẺ

1. Đối với thẻ đoàn viên thông thường

Công đoàn Dầu khí Việt Nam sẽ chi trả theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Đối với thẻ đoàn viên liên kết

a. Các Công đoàn trực thuộc chi trả kinh phí đổi thẻ đoàn viên liên kết cho đoàn viên hoặc do đoàn viên có nhu cầu làm thẻ đoàn viên liên kết tự chi trả, mức phí phát hành thẻ hiện nay là 50.000 đồng/thẻ.

b. Các cá nhân sử dụng thẻ đoàn viên liên kết sẽ tự chịu trách nhiệm về các khoản phí trong quá trình sử dụng thẻ, loại phí và mức phí có thể thay đổi tại từng thời điểm theo quy định của Ngân hàng Vietinbank, ví dụ:

- Quy định số tiền tối thiểu phải duy trì trong tài khoản hiện nay là 50.000 đồng.

- Phí quản lý thẻ theo tháng, mức thu hiện tại là 5.500 đồng/tháng.

- Phí rút tiền mặt tại quầy ATM, mức thu hiện tại là 1.100 đồng/giao dịch.

- Phí dịch vụ SMS - banking, mức thu hiện tại là 8.800 đồng/tháng.

- Và các khoản phí khác nếu sử dụng các dịch vụ khác của Vietinbank.

VII. SỬ DỤNG THẺ ĐOÀN VIÊN MỚI

1. Thẻ đoàn viên mới được sử dụng trong sinh hoạt công đoàn, trong đại hội, hội nghị công đoàn các cấp.

2. Xuất trình thẻ tại nơi bán hàng, cung cấp dịch vụ của các doanh nghiệp, đơn vị đã ký kết với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Công đoàn Dầu khí Việt Nam trong việc mua hàng, sử dụng dịch vụ giám giá theo mức giám đã ký kết với các doanh nghiệp, đơn vị.

a. Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam đã có quy chế phối hợp với

VietinBank và thoả thuận hợp tác với 8 doanh nghiệp (Công đoàn Dầu khí Việt Nam đã gửi các Công đoàn trực thuộc công văn số 147/CĐDK-CSPL ngày 14/3/2017 về triển khai thoả thuận hợp tác giữa Tổng Liên đoàn và các đối tác về phúc lợi cho đoàn viên).

b. Về phúc lợi cho đoàn viên công đoàn trong Tập đoàn Dầu khí Việt Nam, Công đoàn Dầu khí Việt Nam sẽ có thông báo tới các Công đoàn trực thuộc sau khi ký kết thoả thuận hợp tác với các đối tác.

3. Xuất trình thẻ đoàn viên tại cơ quan Công đoàn các cấp khi đoàn viên có nhu cầu được tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý, để được giúp đỡ bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng theo quy định của pháp luật, của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản quy định, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn.

4. Xuất trình thẻ đoàn viên khi chuyển công tác, chuyển vùng hoặc chuyển sinh hoạt sang công đoàn cơ sở khác để được tiếp tục tham gia sinh hoạt theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn của nơi mới chuyển đến sinh hoạt.

VIII. THỜI GIAN, TIẾN ĐỘ ĐỔI THẺ

1. Đoàn viên công đoàn hoàn thành **bước 1a (Kê khai hồ sơ)** trong tháng 4/2017.

2. Các Công đoàn trực thuộc hoàn thành **bước 1b (Chuyển hồ sơ về công đoàn cấp trên)** trong tháng 6/2017 (sau khi Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xây dựng được phần mềm).

Các Công đoàn trực thuộc gửi danh sách đổi thẻ đoàn viên (theo từng đơn vị, bộ phận) về Công đoàn Dầu khí qua ban Tổ chức theo địa chỉ email phuongpt@pvn.vn và tanghv@pvn.vn (gửi đồng thời bản mềm và bản scan chữ ký danh sách biểu mẫu số 2 và số 3).

3. Công đoàn Dầu khí hoàn thành **bước 2 (Cập nhật phần mềm)** và **bước 3 (In và phát hành thẻ)** dự kiến trong tháng 7/2017.

Trên cơ sở danh sách đề nghị đổi thẻ đoàn viên của các Công đoàn trực thuộc, Công đoàn Dầu khí sẽ thực hiện cập nhật trên dữ liệu phần mềm quản lý đoàn viên thông qua hướng dẫn, tập huấn cụ thể của Trung tâm Công nghệ thông tin Tổng Liên đoàn; đồng thời tiến hành đổi thẻ đoàn viên dự kiến trong tháng 7/2017.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Công đoàn Dầu khí Việt Nam

- Ban Tổ chức có trách nhiệm hướng dẫn các Công đoàn trực thuộc về công tác đổi thẻ đoàn viên công đoàn, là đầu mối theo dõi và triển khai việc thực hiện đổi thẻ trong toàn hệ thống Công đoàn Dầu khí Việt Nam.

- Ban Chính sách - Pháp luật là đầu mối nghiên cứu về việc Công đoàn Dầu khí Việt Nam hợp tác với các đối tác để cung cấp các tiện ích, quyền lợi cho đoàn viên Công đoàn Dầu khí Việt Nam khi sử dụng thẻ đoàn viên mới.

- Ban Tài chính là đầu mối nghiên cứu về chế độ chi trả các chi phí trong quá trình triển khai công tác đổi thẻ đoàn viên công đoàn.

- Do số lượng đoàn viên thuộc hệ thống Công đoàn Dầu khí Việt Nam đông, việc đổi thẻ đoàn viên được triển khai theo phương pháp hoàn toàn mới nên các ban chuyên môn khác của Công đoàn Dầu khí Việt Nam có trách nhiệm hỗ trợ ban Tổ chức thực hiện khi được phân công.

2. Đối với các Công đoàn trực thuộc

- Tuyên truyền tốt về công tác đổi thẻ đoàn viên công đoàn, đặc biệt là về các quyền lợi khi đoàn viên công đoàn sử dụng thẻ đoàn viên mới. Quyền lợi của đoàn viên theo sự hợp tác giữa Tổng Liên đoàn với các đối tác thực hiện theo các văn bản của Tổng Liên đoàn gửi kèm theo công văn số 147/CĐDK-CSPL ngày 14/3/2017 của Ban Thường vụ Công đoàn Dầu khí Việt Nam. Quyền lợi của đoàn viên theo sự hợp tác giữa Công đoàn Dầu khí Việt Nam với các đối tác sẽ được Công đoàn Dầu khí Việt Nam thông báo tới các Công đoàn trực thuộc sau.

- Triển khai thực hiện các bước đổi thẻ đoàn viên công đoàn theo đúng nội dung và thời hạn yêu cầu tại Kế hoạch này.

Đổi thẻ đoàn viên công đoàn là một bước trong công tác quản lý, nâng cao chất lượng đoàn viên, xác lập chính xác số lượng đoàn viên của cả hệ thống Công đoàn Dầu khí Việt Nam nói riêng và hệ thống Công đoàn Việt Nam nói chung. Do vậy, yêu cầu các Công đoàn trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ thời gian.

Trong quá trình triển khai, nếu có các vấn đề vướng mắc, đề nghị các Công đoàn trực thuộc liên hệ với đồng chí Phùng Thị Phương, Phó Trưởng ban Tổ chức Công đoàn Dầu khí Việt Nam, điện thoại 0983760720. *Phu*

Nơi nhận:

- Các Công đoàn trực thuộc;
- Ủy viên BCH, UBKT CĐDK;
- Các ban/VP CĐDK;
- Lưu: VT, ban ToC (PTP). *Kon*

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Nghiêm Thủy Lan

Mẫu số 1

CÔNG ĐOÀN... (trên cơ sở)
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐỔI THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN

Kính gửi:.....

1. Họ và tên đoàn viên:.....

2. Ngày tháng năm sinh:

3. Quê quán:

4. Số CMND hoặc thẻ căn cước:..... Nơi cấp:.....

5. Ngày vào công đoàn:

6. Đã được cấp thẻ đoàn viên mẫu cũ từ ngày....., Số thẻ:.....

7. Tôi xin tự nguyện đăng ký được đổi (cấp) thẻ đoàn viên công đoàn như sau:

a. Loại thẻ đoàn viên liên kết với VietinBank:

b. Loại thẻ đoàn viên thông thường:

(Có ảnh kèm theo đúng hướng dẫn của công đoàn cấp trên)

Khi được đổi (cấp) thẻ đoàn viên có chức năng mới, tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ và quyền hạn của đoàn viên theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của Tổng Liên đoàn và công đoàn cấp trên.

Xin trân trọng cảm ơn.

....., ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

- Tại mục 6: Nếu đoàn viên chưa được cấp thẻ thì ghi "không" sau cụm từ "Số thẻ".
- Tại mục 7: Nếu đoàn viên đổi thẻ theo loại nào thì đánh dấu "x" vào ô tương ứng.

Mẫu số 2

CÔNG ĐOÀN... (cấp trên cơ sở)
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ:

**MẪU KÊ KHAI DANH SÁCH ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN
ĐĂNG KÝ LÀM THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN THÔNG THƯỜNG**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Quê quán (xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố)	Số CMND/ Thẻ căn cước	Nơi cấp CMND/ Thẻ căn cước	Ngày vào Công đoàn	Mã ID	Tên file ảnh
		Nam	Nữ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ghi chú:

- Ngày tháng ghi rõ định dạng ngày/tháng/năm.
- Tên file ảnh của đoàn viên nào cần ghi khớp với họ tên của đoàn viên đó để tránh nhầm lẫn.

NGƯỜI LẬP BẢNG

(Ký, ghi rõ họ tên,
điện thoại liên hệ)

..., ngày tháng năm 2017

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Mẫu số 3

CÔNG ĐOÀN DẦU KHÍ VIỆT NAM
CỘNG ĐOÀN...

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ LÀM THẺ ĐOÀN VIÊN CÔNG ĐOÀN LIÊN KẾT VIETINBANK

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Quê quán	Số CMND/ Thẻ căn cước	Nơi cấp CMND/ Thẻ căn cước	Địa chỉ	Email	Số điện thoại	Loại thẻ	Tên file ảnh	FATC A	Ngày vào công đoàn	Mã số ID
		Nam	Nữ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Phạm Hồng Nhung		15/11/1988	Vũ Thư - Thái Bình	012345678	Thái Bình	Phường Bồ Xuyên, TP Thái Bình	phnhung@vietinbnk.vn	012345678	E-Partner	Phạm Hồng Nhung_000.000.106.981	Không	01/01/2010	000.000.106.981
Tổng cộng			1	1	1	1	1	1	1	1			1	1

Ghi chú:
- Đề nghị đơn vị khai báo đầy đủ thông tin tại các cột. Nhập ngày, tháng, năm theo định dạng dd/mm/yyyy (ví dụ: 20/02/1987)

(13): FATCA: Đạo luật tuân thủ thuế đối với chủ tài khoản ở nước ngoài của Hoa Kỳ. Trường hợp KH là người Mỹ hoặc có dấu hiệu Mỹ, vui lòng tích chọn vào cột số 13 tương ứng.

Phần xác nhận của chủ thẻ:

- Tôi/Chúng tôi xác nhận những thông tin trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin đã cung cấp.
- Tôi/Chúng tôi đã đọc, hiểu rõ, đồng ý và cam kết tuân thủ các Điều kiện, điều khoản sử dụng dịch vụ ngân hàng điện tử của Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam (bao gồm cả những sửa đổi nếu phát sinh, các hướng dẫn sử dụng dịch vụ, các quy định, thông báo của NHTMCP Công Thương Việt Nam liên quan đến từng Dịch vụ được đăng tải tại website của ngân hàng tại địa chỉ www.vietinbank.vn)) mà nó, cùng với mẫu đơn này tạo nên một hợp đồng ràng buộc về mặt pháp lý giữa tôi và Vietinbank cho việc phát hành và sử dụng thẻ ghi nợ.
- Tôi/Chúng tôi chấp nhận sử dụng dịch vụ, giá trị gia tăng của Vietinbank cung cấp trong từng thời kỳ.
- Tôi/Chúng tôi chấp nhận chịu phí dịch vụ liên quan đến phát hành và sử dụng thẻ kèm theo quy định của Vietinbank cung cấp trong từng thời kỳ. Đồng ý ủy quyền cho VietinBank tự động trích tài khoản của tôi mở tại Ngân hàng để thu phí sử dụng dịch vụ hàng tháng theo quy định của VietinBank.
- Tôi/Chúng tôi ủy quyền cho Trường/Công ty..... cung cấp những thông tin trên cho Vietinbank và đại diện cho tôi/chúng tôi nhận thẻ và PIN của Vietinbank. Tôi/chúng tôi cam kết không khiếu nại và chịu toàn bộ trách nhiệm nếu có rủi ro phát sinh trong quá trình phát hành và giao nhận thẻ, PIN.

Phần xác nhận của Trường/Công ty:

Trường/ Công ty...xác nhận các thông tin trên là chính xác, đã đối chiếu thông tin với bản gốc và chịu trách nhiệm hoàn toàn với các thông tin đã cung cấp. Chúng tôi cam kết

+ Giao thẻ cho từng cá nhân kèm với Điều kiện điều khoản sử dụng thẻ E-Partner.

+ Việc giao nhận thẻ với từng cá nhân được thực hiện theo biểu mẫu BM.... và được giao lại 01 bản cho ngân hàng

....., ngày tháng năm 2017

Đại diện NHCT
(Ký tên, đóng dấu)


TM. BAN THƯỜNG VỤ/BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH/PHÓ CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

MẪU THẺ ĐOÀN VIÊN THÔNG THƯỜNG

Mặt trước của thẻ đoàn viên:

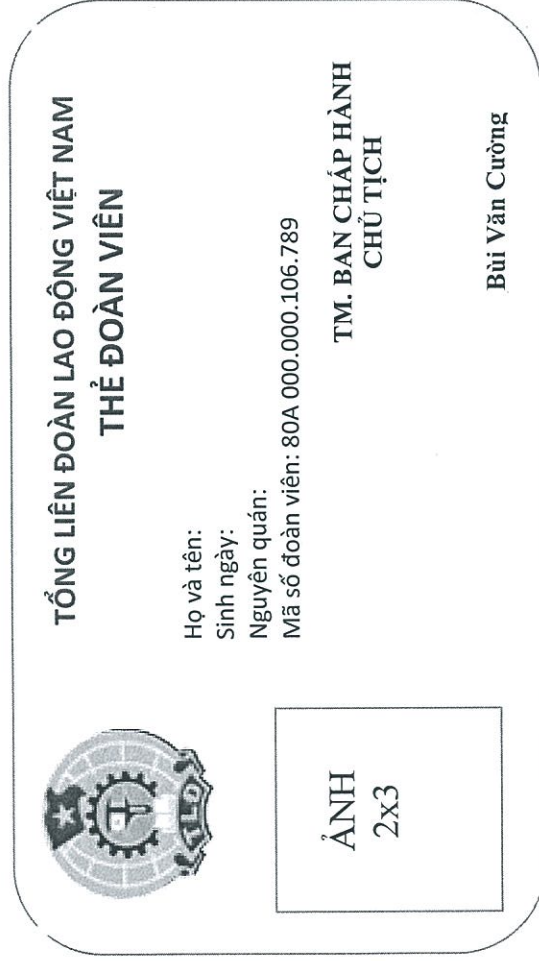
Mặt sau của thẻ đoàn viên

	<p>TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM</p> <p>THẺ ĐOÀN VIÊN</p> <p>Họ và tên: Sinh ngày: Nguyên quán: Mã số đoàn viên: 000.000.106.223</p> <p>TM. BAN CHẤP HÀNH CHỦ TỊCH</p> <p>Bùi Văn Cường</p>
<p>ẢNH 2x3</p>	

<p>TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM</p>	
<p>Hướng dẫn sử dụng thẻ:</p> <ul style="list-style-type: none">➢ Khi thay đổi nơi làm việc, đoàn viên xuất trình thẻ với công đoàn cơ sở nơi làm việc mới để được tiếp tục sinh hoạt.➢ Xuất trình với các cơ quan công đoàn khi cần có sự giúp đỡ và các đối tác của công đoàn để nhận được ưu đãi.	<p>Mã vạch</p>

MẪU THẺ ĐOÀN VIÊN LIÊN KẾT

Mặt trước của thẻ đoàn viên



Mặt sau của thẻ đoàn viên

