

Số: 35 /KH-CD-PBHC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2017 - 2022

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Kế hoạch 788/KH-CĐDK ngày 14/12/2016 của Công đoàn Dầu khí Việt Nam về việc tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội VI Công đoàn Dầu khí Việt Nam. Công đoàn Tổng công ty hướng dẫn tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới đại hội Công đoàn Tổng công ty lần thứ IV, nhiệm kỳ 2018-2023 như sau:

I) Mục đích, Yêu cầu:

- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Tổng công ty lần thứ III, các Nghị quyết, chỉ thị của các cấp Đảng bộ cơ sở, của Công đoàn cấp trên; Đổi mới công tác tổ chức và hoạt động Công đoàn nhằm tập hợp, đoàn kết và xây dựng đội ngũ công nhân lao động chuyên nghiệp, hiện đại; nâng cao vị trí vai trò của tổ chức Công đoàn, xây dựng tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.
- Đại hội Công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình tổ chức hoạt động Công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua (2012-2017); tìm ra những ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại và nguyên nhân nhằm rút ra những bài học kinh nghiệm trong tổ chức và hoạt động của tổ chức Công đoàn, đề ra được phương hướng nhiệm vụ, giải pháp và các chỉ tiêu phấn đấu cho nhiệm kỳ tới (2017-2022).
- Thông qua Đại hội, Công đoàn các cấp lựa chọn bầu vào Ban chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới những cán bộ có năng lực, nhiệt tình, có trình độ và uy tín, tiêu biểu cho trí tuệ của tập thể đoàn viên để tổ chức triển khai thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội; Đại hội bầu những đại biểu tiêu biểu cho tập thể đoàn viên Công đoàn các cấp đi dự đại hội Công đoàn cấp trên nhiệm kỳ 2013-2017.
- Đại hội Công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên công đoàn; Phát huy trí tuệ của tập thể đoàn viên, người lao động, trách nhiệm của Ban chấp hành, Ban thường vụ Công đoàn các cấp. Coi trọng chất lượng, chính phủ trương, hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.
- Phương châm của Đại hội: "**Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm**"

II) Nội dung, phương thức và thời gian tổ chức Đại hội:

1. Nội dung Đại hội Công đoàn các cấp:

- Thảo luận thông qua báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2012-2017; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ 2017-2022 phù hợp với Nghị quyết Đại hội III của Đảng bộ PVFCCo và Chi, Đảng bộ đơn vị.

- Đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu ban chấp hành Công đoàn đơn vị nhiệm kỳ 2017-2022 và bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn cấp trên theo phân bổ.
- Đề xuất kiến nghị với cấp ủy Đảng, lãnh đạo chuyên môn về những vấn đề liên quan đến lao động, việc làm và hoạt động chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên, người lao động.

2. Hình thức tổ chức Đại hội, nhiệm kỳ đại hội, thành phần đại biểu tham dự Đại hội:

- ✓ Số lượng Đại biểu dự Đại hội: Do Ban chấp hành cấp triệu tập đại hội Quyết định và không quá 150 đại biểu.
- ✓ Hình thức tổ chức Đại hội:
 - Các CDCSTV tổ chức Đại hội đại biểu gồm có:
 - + CDCSTV Nhà máy Đạm Phú Mỹ.
 - + CDCSTV Cty CP Bao Bi Đạm Phú Mỹ.
 - + CDCSTV Khối Văn phòng TCT.
 - Các Công đoàn CSTV còn lại và các Công đoàn bộ phận trực thuộc tổ chức đại hội toàn thể đoàn viên.
 - Cấp Tổ Công đoàn: Tổ chức hội nghị toàn thể đoàn viên và bầu Tổ trưởng tổ công đoàn.
- ✓ Nhiệm kỳ Đại hội:
 - + Nhiệm kỳ của các Công đoàn CSTV, CDBP: 2017-2022 (nhiệm kỳ 5 năm).
 - + Nhiệm kỳ của các Tổ Công đoàn: 5 năm 02 lần, tính từ năm 2017.
- ✓ Thành phần đại biểu tham dự Đại hội gồm có:
 - Đại biểu đương nhiên: Ủy viên BCH đương nhiệm cấp triệu tập đại hội.
 - Đại biểu chỉ định: Do BCH cấp triệu tập đại hội chỉ định với số lượng không quá 3% trên tổng số đại biểu chính thức được triệu tập.
 - Đại biểu bầu: Đại biểu do Đại hội Công đoàn cấp dưới bầu lên theo phân bổ của Công đoàn cấp trên trực tiếp.

3. Thời gian tổ chức Đại hội:

- Đối với các Tổ Công đoàn: Tổ chức Hội nghị hoàn thành trước ngày 30/6/2017.
- Đối với các Công đoàn Bộ phận, Công đoàn cơ sở thành viên trực thuộc: Tổ chức Đại hội hoàn thành trước ngày 30/9/2017.
- Đại hội đại biểu Công đoàn Tổng công ty khóa IV, nhiệm kỳ 2018-2023: Dự kiến tổ chức trong Quý I/2018.

III) Các bước tiến hành Đại hội

1. Công tác tổ chức chuẩn bị Đại hội:

- Chuẩn bị Báo cáo nhiệm kỳ 2012-2017 của Ban chấp hành trình Đại hội: Báo cáo cần ngắn gọn, đánh giá đúng thực trạng phong trào Công nhân lao động và hoạt động Công đoàn, có số liệu để minh chứng, phân tích về những tồn tại, hạn chế, bài học kinh nghiệm...
- Dự thảo phương hướng nhiệm kỳ 2017-2022: Tập trung làm rõ nhiệm vụ và giải pháp của hoạt động Công đoàn trong giai đoạn 2017-2022. Chú trọng công tác

xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, động viên đoàn viên, người lao động tham gia tích cực và có hiệu quả các phong trào thi đua lao động sản xuất, kinh doanh; đảm bảo việc làm, thu nhập và phúc lợi cho người lao động.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự:

2.1. Nhân sự Ban chấp hành:

✓ *Tiêu chuẩn chung:* Có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, sức khỏe tốt và là người có uy tín được sự tin nhiệm cao của tập thể đoàn viên, người lao động đơn vị. Ưu tiên những người đã được quy hoạch.

✓ *Cơ cấu, số lượng Ủy viên Ban chấp hành công đoàn:*

Nhân sự Ban chấp hành có số lượng và cơ cấu hợp lý, đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các cơ sở trực thuộc.

Số lượng ủy viên BCH công đoàn do Đại hội Công đoàn cùng cấp quyết định trên cơ sở quy định và hướng dẫn tại Chương II, mục 9.2 của Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, cụ thể:

- Số lượng Ủy viên Ban chấp hành Công đoàn bộ phận: Từ 3-7 ủy viên
- Số lượng Ủy viên Ban chấp hành công đoàn CSTV: Từ 3-15 ủy viên.

Lưu ý:

- BCH có 3 ủy viên chỉ bầu 1 chủ tịch công đoàn.
- BCH có từ trên 3 đến dưới 9 ủy viên thì bầu 1 chủ tịch, 1 phó chủ tịch.
- BCH có từ 9 Ủy viên thì phải bầu Ban Thường vụ (số lượng UVBTV không quá 1/3 số lượng UV.BCH).

✓ *Độ tuổi:*

- Ban chấp hành cấu tạo 3 độ tuổi: dưới 40 t, 40 t - 50 t, trên 50 t để đảm bảo tính kế thừa và phát triển, hướng chung là trẻ hóa và hạ thấp độ tuổi bình quân và phát triển theo hướng tăng cường cán bộ nữ, phấn đấu đạt 30% nữ trong Ban chấp hành. Coi trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp sản xuất.
- Người tham gia BCH lần đầu: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất trọn một nhiệm kỳ Đại hội.
- Người tái cử BCH: Có đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ..

2.2. Nhân sự Ủy Ban Kiểm tra:

✓ *Tiêu chuẩn chung:* Có bản lĩnh chính trị vững vàng, có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, sức khỏe tốt và là người có uy tín được sự tin nhiệm cao của tập thể đoàn viên, người lao động đơn vị. Có nghiệp vụ tốt về Luật và công tác tài chính. Ưu tiên những người đã được quy hoạch.

✓ Ủy ban kiểm tra Công đoàn được thành lập từ cấp Công đoàn cơ sở thành viên trở lên, do Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp bầu ra và phải được công đoàn cấp trên trực tiếp công nhận. Nhiệm kỳ của UBKT theo nhiệm kỳ của BCH Công đoàn cùng cấp.

✓ *Cơ cấu, số lượng UBKT:*

- UBKT Công đoàn CSTV không quá 7 ủy viên, trong đó có một số là Ủy viên Ban chấp hành cùng cấp.
- Nếu CĐCSTV có dưới 30 đoàn viên thì cử 1 ủy viên BCH làm nhiệm vụ kiểm tra.

✓ *Độ tuổi:* Quy định về độ tuổi UBKT công đoàn giống như đối với BCH Công đoàn.

2.3. Bầu đại biểu đi dự đại hội Công đoàn cấp trên:

- Số lượng: Theo phân bổ của Công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tổ chức bầu đại biểu theo đúng hướng dẫn tại mục 8.15, Chương II của Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 4/3/2014 vv Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

IV) Chế độ báo cáo:

- Trong quá trình chuẩn bị tổ chức Đại hội, các cấp công đoàn phải thường xuyên xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp và phối hợp chặt chẽ với chính quyền đơn vị để chuẩn bị nội dung cho phù hợp với đặc điểm tình hình của từng đơn vị.
- Các CĐCSTV báo cáo và xin ý kiến Công đoàn Tổng công ty về công tác chuẩn bị Đại hội (10 ngày làm việc trước khi tổ chức đại hội), hồ sơ gồm có:
 1. Kế hoạch Đại hội.
 2. Chương trình Đại hội
 3. Đề án nhân sự, danh sách trích ngang nhân sự dự kiến tham gia BCH
 4. Báo cáo kiểm điểm của Ban chấp hành trình Đại hội
 5. Báo cáo của BCH nhiệm kỳ 2012-2017 và phương hướng nhiệm vụ của nhiệm kỳ 2017-2022 trình đại hội.
- Trong vòng 10 ngày sau khi tổ chức xong đại hội, các CĐCSTV phải báo cáo Công đoàn Tổng công ty về kết quả Đại hội và xin công nhận kết quả bầu cử, hồ sơ gồm có:
 1. Biên bản Đại hội.
 2. Nghị quyết Đại hội
 3. Công văn đề nghị công nhận kết quả bầu BCH và các chức danh BCH, UBKT và các chức danh UBKT.
 4. Các biên bản bầu cử.

V) Tổ chức thực hiện:

- Các CĐCSTV trực thuộc đăng ký lịch tổ chức đại hội của đơn vị về Văn phòng Công đoàn TCT và nhất thiết phải tổ chức đại hội theo đúng tiến độ và nội dung hướng dẫn tại văn bản này.
- Các CĐCSTV trực thuộc căn cứ vào Điều lệ Công đoàn Việt Nam và kế hoạch này để hướng dẫn các CĐBP, Tổ công đoàn triển khai thực hiện; coi trọng chất lượng, thiết thực tiết kiệm, tránh hình thức, phô trương và báo cáo kết quả triển khai, thực hiện về Công đoàn Tổng công ty.

Nơi nhận:

- CĐĐKVN (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy TCT (để báo cáo);
- BTV CĐ TCT (để p/h chỉ đạo);
- CĐCSTV trực thuộc (để thi/hiện);
- Lưu VPCĐ (VTMH).

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Tổng Xuân Phong